T.C.

KÜÇÜKÇEKMECE KAYMAKAMLIĞI

İKİTELLİ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK PLAN

2015-2019



*MEDENİYET YOLUNDA BAŞARI YENİLEŞMEYE BAĞLIDIR.*

*K. ATATÜRK*

# C:\Users\CASPER\AppData\Local\Temp\Rar$DIa0.404\MEHMETAKİF222.jpg

# TAKDİM

Her yıl bambaşka hedefleri, yol ve yöntemleri, geleceğe bakışlarımızı bizlere sunuyor. Hiçbir şey yoktur ki yerinde kalsın, kendini tekrar etsin. Değişmeyen tek şey belki de zamanın kendisidir. Bu değişimlere ayak uydurabilmek, hatta kaçınılmaz değişimleri belirli bir plana koymak da günümüzde yadsınılamaz bir gerçek halini almıştır.

Elbette ki zamanı planlamak zordur; lakin imkansız değildir. Büyük bir özveri ve yoğun çalışma sonucu stratejik plan hazırlama ekibimiz İkitelli Ortaokulu 2015-2019 Stratejin Planı’nı hazırlamış bulunmaktadırlar. Okulumuzun öncesine bir ayna tutan planımız aynı şekilde sonrasına da ışık tutmaktadır.

Umuyorum ki bizlerin başlatış olduğu çalışmalar devam edecektir ve bizlerden sonra bu ulvi görevi sürdürecek olan arkadaşlarımız da hazırlanan plandan fevkalade faydalanacaklardır. Başta okul stratejik planını hazırlayan değerli çalışma arkadaşlarıma ve bu planın hazırlanma aşamasında katkısı olan tüm mesai arkadaşlarıma teşekkürlerimi sunuyorum.

Turgut OĞUZ

Okul Müdürü

**KÜÇÜKÇEKMECE KAYMAKAMLIĞI**

**İKİTELLİ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2015-2019 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

Millî Eğitim Bakanlığının 16/09/2013 tarihli ve 2013/26 no’lu genelgesi doğrultusunda Stratejik Plan Hazırlama ve Koordinasyon Ekibi tarafından hazırlanan İkitelli Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı incelenerek 30/12/2015 tarihinde Stratejik Plan Üst Kurulunca onaylanmıştır.

Turgut OĞUZ

Okul Müdürü

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Erdinç BAYRAKTAR | Soner H. ŞİMŞEK | Tolga CAN |
| Müdür Yardımcısı | Müdür Yardımcısı | Türkçe Öğretmeni |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Tarık PEÇENEK | Volkan BAŞTÜR | Hülya KOCAMAN |

Fen ve Teknoloji Öğretmeni Matematik Öğretmeni Okul-Aile Birliği Başkanı

**ÖNSÖZ**

**İkitelli Ortaokulu olarak geçmişten günümüze kadar birçok yenilik yapılmış ve bu yeniliklere her sene farklı kadrolar tanıklık etmiştir. Gelişen ve büyüyen kadrosu kendi içindeki dinamiklerinin hızlı oluşu okulumuza farklı bir ivme kazandırmıştır. Okulumuzun bu değişkenliği farklı fikirlerin ve yeni projelerin de okulumuza canlanmasını sağlamaktadır. Genç bir kadroya sahip okulumuz, yapılan ve yapılacak çalışmalarla bölgeye daha iyi hizmet vermeye devam edecektir. Bu anlamda planlı ve programlı ilerlememiz kaçınılmazdır. Önümüzdeki beş yılı görüp kendimize bir yol çizebilmek adına okulumuz stratejik planı titizlikle hazırlanarak sunulmuştur. Kapsadığı dönem sonunda gerçekleşmesini hedeflediğimiz noktaların daha da üzerine çıkabilmek elbette ki idare, öğretmen, öğrenci ve velilerin sahiplenmesiyle olacaktır. Teslim aldığımız bayrağı bizlerden daha ileriye götürecek olan yine okulumuzda eğitim-öğretim verip alanlardır.**

**Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

İÇİNDEKİLER

[TAKDİM 4](#_Toc418147548)

[ÖNSÖZ 6](#_Toc418147549)

[KISALTMALAR](#_Toc418147550) 8

[GİRİŞ](#_Toc418147551) 9

[1.BÖLÜM : STRATEJİK PLANIN HAZIRLANMA SÜRECİ 1](#_Toc418147552)0

[2. BÖLÜM : DURUM ANALİZİ 1](#_Toc418147553)3

[**A. TARİHİ GELİŞİM 1**](#_Toc418147554)4

[**B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ 1**](#_Toc418147555)5

[**C. FAALİYET ALANLARI ile ÜRÜN ve HİZMETLER 1**](#_Toc418147556)7

[**D. PAYDAŞ ANALİZİ 2**](#_Toc418147557)0

[**E. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ 2**](#_Toc418147558)4

[**F. İKİTELLİ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ GELİŞİM VE SORUN ALANLAR……...…**3](#_Toc418147564)9

[3.BÖLÜM : GELECEĞE YÖNELİM](#_Toc418147566) 40

[A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 4](#_Toc418147567)1

[B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU 4](#_Toc418147568)3

[C. TEMA AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER 4](#_Toc418147570)4

[EĞİTİM VE ÖĞRETİME KATILIM 4](#_Toc418147571)4

[EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE 4](#_Toc418147573)6

[KURUMSAL KAPASİTE](#_Toc418147574) 52

[4.BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 5](#_Toc418147576)8

[5.BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME 6](#_Toc418147578)3

**KISALTMALAR**

**Tablo 1: Kısaltmalar**

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **TBMM** | TürkiyeBüyük Millet Meclisi |
| **MEB kanlığı** | MillîEğitimBakanlığı |
| **MEM** | MillîEğitimMüdürlüğü |
| **SGB :StratejiGeliştirmeBölümü** | StratejiGeliştirmeBölümü |
| **İKB** | İnsanKaynaklarıBölümü |
| **SP** | Stratejik Plan |
| **AB** | AvrupaBirliği |
| **İSTKA** | İstanbul KalkınmaAjansı |
| **TÜBİTAK** | TürkiyeBilimselveTeknolojikAraştırmaKurumu |
| **İSMEK** | İstanbul BüyükşehirBelediyesiSanatveMeslekEğitimiKursları |
| **MEBBİS** | MillîEğitimBakanlığıBilişimSistemleri |
| **E-okul** | OkulYönetimBilgiSistemi |
| **FATİH** | FırsatlarıArtırmaveTeknolojiyiİyileştirmeHareketi |
| **KHK** | KanunHükmündeKararname |
| **ÖSYM** | Ölçme, SeçmeveYerleştirmeMerkezi |
| **YÖK** | YükseköğretimKuruluBaşkanlığı |
| **YGS** | YükseköğretimeGeçişSınavı |
| **TEOG** | TemelEğitimdenOrtaöğretimeGeçiş |
| **HBÖ** | Hayat BoyuÖğrenme |
| **HBÖSB** | Hayat BoyuÖğrenmeStratejiBelgesi |
| **DynEd** | Dynamic Education (DinamikEğitim) |
| **DYS** | DokümanYönetimSistemi |
| **BİLSEM** | BilimveSanatMerkezi |
| **MTEK** | MeslekiveTeknikEğitimKurumları |
| **OÇEM** | OtistikÇocuklarEğitimMerkezi |
| **RAM** | RehberlikveAraştırmaMerkezi |
| **SWOT** | Strenghts, Weaknesses, Opportunıtıes, Threats (Güçlü, Zayıf, Fırsat,Tehdit) |
| **PEST** | Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik |
| **GZFT** | Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit |
| **TÜİK** | TürkiyeİstatistikKurumu |
| **BİMER** | BaşbakanlıkİletişimMerkezi |
| **SGK** | SosyalGüvenlikKurumu |
| **TOKİ** | TopluKonutİdaresiBaşkanlığı |

# GİRİŞ

**İkitelli Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı büyük bir özveri ve yoğun bir çalışmanın ürünü olarak meydana gelmiştir. Bu alanda çalışma yapan arkadaşlarımızın her birinin ayrı ayrı gayretlerini her bölümde görebileceksiniz. Stratejik planımız okulumuzun genel olarak görünümünden başlayarak detaylandırılıp nihayete erdirilmiştir.**

# 

# BÖLÜM 1 : STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

**Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları**

**Milli Eğitim Bakanlığının 2013/26 sayılı genelgesi ve MEB 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlama Programı ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün 06/01/2014 tarih ve 602.04/250 sayılı yazıları ile Stratejik Plan Hazırlama Süreci başlatılmıştır.**

Okul Müdürlüğümüz bünyesinde okul müdürünün başkanlığında 2 müdür yardımcısı ve 2 öğretmenin yer aldığı stratejik plan üst kurulu 04/09/2015 tarihli Öğretmenler Kurulu kararıyla oluşturulmuştur.

Tablo 2. İkitelli Ortaokulu Müdürlüğü 2015 – 2019 Stratejik Plan Üst Kurulu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İKİTELLİ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ  STRATEJİK PLAN ÜST KURULU | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | Turgut OĞUZ | Okul Müdürü |
| **2** | Seyhan SARAÇ | Müdür Yardımcısı |
| **3** | Erdinç BAYRAKTAR | Müdür Yardımcısı |
| **4** | Tolga CAN | Öğretmen |
| **5** | Tarık PEÇE NEK | Öğretmen |
| **6** | Hülya KOCAMAN | Okul-Aile Birliği Başkanı |
| **7** | Gülşen TABAK | Okul-Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi |

Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında okul müdürlüğümüz bünyesinde 04/09/2015 tarihli Öğretmenler Kurulu kararı ile **Stratejik Plan Hazırlama ve Koordinasyon**  ekibi oluşturulmuştur.

Tablo 3. 2015 – 2019 Stratejik Plan Hazırlama ve Koordinasyon Ekibi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İKİTELLİ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ  STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA VE KOORDİNASYON EKİBİ | | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **ÜNVANI** | **EKİPTEKİ GÖREVİ** |
| **1** | S. Emre SİVAS | Müdür Yardımcısı | Okul Stratejik Plan Koordinatörü |
| **2** | Bertan AŞIK | Öğretmen | Stratejik Plan Ekip Üyesi |
| **3** | M. Şirin KIZMAZ | Öğretmen | Stratejik Plan Ekip Üyesi |
| **4** | Tarkan TAŞDEMİR | Öğretmen | Stratejik Plan Ekip Üyesi |
| **5** | Fatma KILIÇ | Öğretmen | Stratejik Plan Ekip Üyesi |
| **6** | Şemsi ŞAHİN | Veli | Stratejik Plan Ekip Üyesi |
| **7** | Günay ÖRNEK | Veli | Stratejik Plan Ekip Üyesi |

MEB 2015-2019 Stratejik Planı Hazırlık Programı çerçevesinde İkitelli Ortaokulu Müdürlüğü olarak “Stratejik plan hazırlık süreci” beş aşamalı olarak yürütülmüştür. Bu aşamalar: 1-Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı, 2-Durum Analizi, 3-Geleceğe Yönelim, 4-Maliyetlendirme, 5-İzleme ve Değerlendirme aşamalarından oluşmaktadır.

Stratejik planlama çalışmalarının yürütülmesinde proje yönetimi yaklaşımı benimsenerek, planlama surecinin belirli bir zaman dilimi içerisinde tamamlanması ve kaynakların etkin kullanımı amacıyla, Stratejik Plan Hazırlama ve Koordinasyon Ekibi tarafından bir iş takvimi oluşturulmuş ve çalışmaların söz konusu takvime uygun olarak yürütülmesine dikkat edilmiştir.

# 

# BÖLÜM 2 : DURUM ANALİZİ

**DURUM ANALİZİ**

Stratejik Plan Hazırlama sürecinin ilk aşamasını durum analizi oluşturmuştur. Bu analizde okulumuzun mevcut durumu hakkında bilgiler verilmiştir. Tarihsel gelişimle başlayan durum analizinde mevzuat incelemesi yapılmış, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler belirtilmiştir.

Bu bölümde tüm iç ve dış paydaşlar belirlenerek bir paydaş analizi yapılmıştır. Paydaş analizi değerlendirmeleri sonucunda kurum içi ve kurum dışı analizler çıkarılmıştır.

## TARİHİ GELİŞİM

**Okulumuz 2002 yılında eğitim-öğretime açılmıştır. Bulunduğu mahalledeki diğer okulların mevcudu çok olduğu için Bahariye Fabrikası tarafından verilen arsaya okulumuz yapılmıştır. Okulumuz ilk yıllarda tekli eğitim yaparken göç alan bir bölge olduğu için ikili eğitime dönülmüştür. Okulumuz Mehmet Akif  ve Atatürk mahallerinden öğrenci alan Küçükçekmece ilçesinin en kalabalık okuludur. Çok geniş bir bölgeden öğrenci barındırmaktadır.**

**2012-2013 eğitim-öğretim yılına kadar ilköğretim okulu olarak hizmet veren okulumuz 2013-2014 eğitim öğretim yılından itibaren ortaokul olarak hizmet vermeye başlamıştır.**

**Okulumuz tek binadan oluşup 12500 m2 kapalı alanı olan yaklaşık 3000 m2 alana kurulmuş bir okuldur.  Sınıflarımız da  ortalama 30 öğrenci mevcutlu olup, 53 derslik, 95 şube bulunmaktadır. Ayrıca 6 idare odası, 1 öğretmenler odası,1 toplantı odası, 2 BT sınıfı, 2 teknoloji tasarım atölyesi, 1 resim atölyesi, 1 fen laboratuvarı, 1 kütüphane 1 sosyal bilgiler sınıfı 2, özel eğitim sınıfı ve  1 konferans salonu mevcuttur.  Tek binada 53 derslik kullanılmaktadır.**

**Ana sınıflarımız  okul binası içinde giriş katta olup girişi bağımsız bir kapıdan yapılan 3 derslikle eğitim vermektedir.**

## YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Okul; 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanununun 42. maddesine ve 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanununun 58. maddesine istinaden çıkarılan “Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği”ne uygun olarak açılmıştır.

Okulun görev ve sorumlulukları 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu’nda gösterilmiştir.

1. **222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu**

**Madde 1 –** İlköğretim, kadın erkek bütün Türklerin milli gayelere uygun olarak bedeni, zihni ve ahlaki gelişmelerine ve yetişmelerine hizmet eden temel eğitim ve öğretimdir.

**Madde 2 –** İlköğretim, ilköğrenim kurumlarında verilir; öğrenim çağında bulunan kız ve erkek çocuklar için mecburi, Devlet okullarında parasızdır.

**Madde 3 – (Değişik: 30/3/2012 - 6287/1 md.)** Mecburi ilköğretim çağı 6-13 yaş grubundaki çocukları kapsar. Bu çağ çocuğun 5 yaşını bitirdiği yılın eylül ayı sonunda başlar, 13 yaşını bitirip 14 yaşına girdiği yılın öğretim yılı sonunda biter.

**Madde 4 –** Türk vatandaşı kız ve erkek çocuklar ilköğrenimlerini resmi veya özel Türk ilköğretim okullarında yapmakla mükelleftir.

**Madde 7 – (Değişik: 30/3/2012 - 6287/2 md.)** İlköğretim; 1 inci maddede belirtilen amacı gerçekleştirmek için kurulmuş dört yıl süreli ve zorunlu ilkokul ile dört yıl süreli ve zorunlu ortaokuldan oluşan bir Milli Eğitim ve Öğretim Kurumudur.

222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanununun **42.43.ve 44. maddeleri**Okul Öncesi Eğitim ve Öğretim Kurumları ile İlköğretim Kurumlarının açılma, kapanma öğretime ara verme zamanlarını, **46.47.48.4, 50 ve 51. Maddeleri** kayıt- kabullerle ilgili iş ve işlemleri, **52.53.54.55.56.57.58. ve 59. Maddeleri** okula devamla ilgili iş ve işlemleri, 6**0. 61.62.63.64.65.66.67. ve 68. Maddeleri** okulun arsa ve arazi işlerini, **70.71.72.73.74. ve 75. Maddeleri** yapım ve donatım işlerini, **76.77.78.79.80.81.82.83. ve 84. Maddeleri** gelir ve giderlerle ilgili iş ve işlemleri düzenlemiştir.

1. **Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu**

1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanununun 2. Maddesinde Türk Milli Eğitiminin genel amaçları, 3.4.5.6.7.8.9.10.11.12.13.14.15.16.ve 17. maddelerinde ise temel ilkeleri **belirtilmiştir.**

**Madde 23 –** İlköğretimin amaç ve görevleri, milli eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak,

1. Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek;

2. Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamaktır.

**Madde 24 – (Değişik: 30/3/2012 - 6287/8 md.)** İlköğretim kurumlarının ilkokul ve ortaokul olarak bağımsız okullar hâlinde kurulması esastır.

**Madde 25 – (30/3/2012 - 6287/9 md**.) İlköğretim kurumları; dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ile imam-hatip ortaokullarından oluşur.

1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanununun **43.44.45.46.47.48.49.ve 50. maddelerinde** öğretmenlik mesleği tanımlanmış, **51. maddesinde** okul bina ve tesisleri ile ilgili düzenlemeler yer almıştır. Aynı kanununun **52.53. ve 54. maddelerinde** eğitim araç ve gereçleriyle ilgili düzenlemeler bulunurken **55.56.57.58. ve 59. maddelerinde** ise eğitim ve öğretim alnındaki görev ve sorumluluk düzenlenmiştir.

**Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği**

222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanununa dayanılarak hazırlanan Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 26 Ekim 2014 tarihli ve 29072 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

## FAALİYET ALANLARI ile ÜRÜN ve HİZMETLER

2015-2019 stratejik plan hazırlık sürecinde okul müdürlüğümüzün faaliyet alanları gruplandırılmıştır. Gruplama, yönetim ve eğitim-öğretim olmak üzere iki ana başlık altında yapılmıştır.Buna göre okulumuzun faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri şu şekildedir:

**Tablo 4. Faaliyet Alanları Ürün ve Hizmetler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FAALİYET ALANLARI** | | **ÜRÜN VE HİZMETLER** |
| **YÖNETİM** | Okul Ve Bina İşleri | Kurul ve Komisyonların kurulması |
| Veli Toplantıları ve Öğretmenler Kurulu Toplantıları |
| Resmi yazışmaların güncel ve etkin yürütülmesi |
| Bina Bakım ve Onarımı |
| Taşınır mal temini ve kayıt altına alınması |
| Taşınırların bakım ve onarımı |
| Arşiv hizmetleri |
| Okul web sitesinin düzenlenmesi ve güncel tutulması |
| Okul bahçesi ve oyun alanlarının düzenlenmesi |
| Okul-Aile Birliği rehberlik ve denetimi |
| Stratejik Plan hazırlanması |
| Sivil savunma Tedbir Planı ve Sabotajlara Karşı Korunma Planı hazırlanması |
| Toplam Kalite Yönetimi |
| Personel İşleri | Maaş bordrosu |
| Ek ders bordrosu |
| Doğum, Evlenme, Cenaze gideri v.b. yardımlar |
| Nöbetlerin düzenlenmesi |
| Derece ve kademe terfileri |
| Ödüllendirme |
| Personel Kimlik Kartı |
| Görev Yeri Belgesi |
| Hastalık İzinleri |
| Mazeret izinleri |
| Personel Nakil Belgesi |
| Norm kadroların tespiti ve güncel tutulması |
| Personel iş ve işlemleri ile ilgili duyuruların yapılması |
| Öğrenci İşleri | Yeni kayıt |
| Okullar arası nakiller |
| Devamın izlenmesi |
| Başarıların değerlendirilmesi |
| Davranışların değerlendirilmesi |
| Karne düzenlenmesi |
| Ödüllendirme |
| İhtiyaç sahibi öğrencilere yardım edilmesi |
| Diploma Kayıt Örneği düzenlemesi |
| Öğrenci Durum Belgesi düzenlemesi |
| Öğrenci Belgesi düzenlemesi |
| Servis Hizmetleri |
| Kantin Hizmetleri |
| Okul Sütü Hizmetleri |
| RAM Yönlendirme Hizmetleri |
| **EĞİTİM VE ÖĞRETİM** | Okul Öncesi | Çocukların beden, zihin ve duygu gelişmesini ve iyi alışkanlıklar kazanmasını sağlamak |
| İlkokula hazırlamak |
| Ortaokul | Öğrenciye iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek |
| Liseye hazırlamak |
| Yetiştirme kursları açmak |
| Özel Eğitim | Öğrencilerin eğitim ihtiyaçları, yeterlilikleri, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda kendi kendilerine yeterli bir duruma gelmelerini sağlamak |
| Üst öğrenime hazırlamak |
| Rehberlik ve Psikolojik Danışma | Bireyin tüm yönleriyle en üst düzeyde gelişimi ve uyum sağlaması için gerekli seçimleri, yorumları, planları yapmasına ve kararları almasına yarayacak bilgi ve becerileri kazanmasında ve aldığı kararları uygulamasında bireye profesyonel bir yardım sağlama |
| Eğitsel rehberlik |
| Kişisel rehberlik |
| Mesleki rehberlik |
| RAM raporları doğrultusunda Bireysel Eğitim Planı yapma ve uygulama |
| Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinlikler | Geziler |
| Yarışmalar |
| Okul Meclisi çalışmaları |
| Tiyatro ve Sinema |
| Sportif Etkinlikler |
| Turnuvalar |
| Satranç |
| Görsel Sanatlar |
| Kulüp Çalışmaları |
| Toplum Hizmeti Çalışmaları |
| Halk oyunları |
| Sergiler |
| Okul Gazetesi ve Okul Dergisi |
| Sivil Savunma | Deprem Tatbikatı |
| Tahliye tatbikatı |
| Yangın tatbikatı |
| Veliler | Eğitim seminerleri düzenlemek |
| Toplantılar yapmak |
| Öğrencilere dair bilgi vermek |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş analizi çalışmaları ile stratejik planlama çalışmalarına veri sağlamak için okulumuz iç ve dış paydaşlarının okulumuz hizmetleri ile ilgili beklentilerini öğrenmek, memnuniyetlerini ölçmek ve okulumuzun hizmet performansını saptamak amaçlanmıştır. Paydaşlar iyi bir stratejik planın en önemli unsurlarıdır. Bu bağlamda paydaşların belirlenmesinde hassas davranılmıştır.

# Paydaş Belirleme Çalışması

Paydaş belirleme çalışmaları çerçevesinde hazırlama ekibi üyeleri iş bölümü yaparak paydaş görüşmeleri gerçekleştirmiştir. Yapılacak faaliyet ve projeler için hangi paydaşların önem arz ettiği dikkate alınarak bir taslak liste hazırlanmıştır. Bu taslak liste çerçevesinde yapılan paydaş görüşmelerinde listede düzenlemeler yapılarak son hali verilmiştir. Paydaşların belirlenen projelerle ilgili beklentileri de tespit edilmiştir.

Paydaşlar belirlendikten sonra; lider, çalışan, müşteri, temel ortak, stratejik ortak ve tedarikçi olmak üzere beş kategoride sınıflandırılmıştır. Bu sınıflandırma, paydaşlar arasındaki ilişkinin doğru kurulabilmesi açısından önem taşımaktadır.

Paydaşlar değerlendirilerek, okulumuzun sunduğu hizmetlerle bunlardan yararlananların ilişkilendirilmesi yapılmıştır. Paydaşlar sınıflandırıldıktan sonra tüm paydaşların ayrıntılı bir analizi yapılmıştır. Katılımcı bir anlayış çerçevesinde belirlenen paydaşlar kurumun işleyişi ve yapısı hakkında da bilgilendirilmiştir.

Son aşamada tespit edilen paydaşların önceliklendirilmesi yapılmıştır. Buradaki öncelik o paydaştan etkilenme düzeyinin görülmesi bakımından önemlidir.

Tablo : 5 Paydaş Listesi

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **PAYDAŞLAR** | **Paydaş Türü** | | | | | |
| **Lider** | **Çalışanlar** | **Müşteri** | **Temel Ortak** | **Stratejik Ortak** | **Tedarikçi** |
| 1 | Milli Eğitim Bakanlığı | X |  |  | X | X | X |
| 2 | İstanbul Valiliği | X |  |  | X | X |  |
| 3 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | X |  |  | X | X | X |
| 4 | Küçükçekmece RAM |  |  |  |  | X |  |
| 5 | Küçükçekmece Kaymakamlığı | X |  |  | X | X |  |
| 6 | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | X |  |  | X | X | X |
| 7 | Personel |  | X |  | X |  |  |
| 8 | Öğrenciler |  |  | X | X |  |  |
| 9 | Veliler |  |  | X |  | X | X |
| 10 | Okul-Aile Birliği |  |  |  | X | X | X |
| 11 | Kantin İşletmecisi |  |  |  |  | X | X |
| 12 | Küçükçekmece Belediyesi |  |  |  |  | X | X |
| 13 | Kültür ve Sanat Merkezi |  |  |  |  | X | X |
| 14 | Polis Merkezi Amirliği |  |  |  |  | X |  |
| 15 | Sendikalar |  |  |  |  | X |  |
| 16 | Sivil Toplum Kuruluşları |  |  |  |  | X | X |
| 17 | Hastaneler |  |  |  |  | X | X |
| 18 | Sağlık Ocakları |  |  |  |  | X | X |
| 19 | Mahalle Muhtarı |  |  |  |  | X |  |
| 20 | Esnaflar |  |  |  |  |  | X |
| 21 | Okul Servisleri |  |  |  |  |  | X |
| 22 | Tur Şirketleri |  |  |  |  |  | X |

Tablo: 6 Paydaş Etki Önem Matrisi

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **PAYDAŞLAR** | **NEDEN PAYDAŞ** | **Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi** | **Paydaşın Taleplerine Verilen Önem** | | **Sonuç** |
| **Tam  5" "Çok  4", "Orta  3", "Az  2", "Hiç  1"** | | |
| **1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir** | | **1,2,3 Gözet**  **4,5 Birlikte Çalış** |
| 1 | Milli Eğitim Bakanlığı | Üst Kurum-Lider | 5 | | 5 | Bilgilendir-Birlikte çalış |
| 2 | İstanbul Valiliği | İdari Lider | 5 | | 5 | Bilgilendir-Birlikte çalış |
| 3 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Amir-Lider | 5 | | 5 | Bilgilendir-Birlikte çalış |
| 4 | Küçükçekmece RAM | İşbirliği | 5 | | 5 | Bilgilendir-Birlikte çalış |
| 5 | Küçükçekmece Kaymakamlığı | Amir-Lider | 5 | | 5 | Bilgilendir-Birlikte çalış |
| 6 | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Temel Ortak | 5 | | 5 | Bilgilendir-Birlikte çalış |
| 7 | Personel | Hizmet Veren | 5 | | 4 | Bilgilendir-Birlikte çalış |
| 8 | Öğrenciler | Hizmet Alan | 5 | | 5 | Bilgilendir-Birlikte çalış |
| 9 | Veliler | Hizmetten Etkilenen | 5 | | 5 | Bilgilendir-Birlikte çalış |
| 10 | Okul-Aile Birliği | İşbirliği | 5 | | 5 | Bilgilendir-Birlikte çalış |
| 11 | Kantin İşletmecisi | Kantin | 5 | | 5 | Bilgilendir-Birlikte çalış |
| 12 | Küçükçekmece Belediyesi | İşbirliği, Tedarikçi | 3 | | 4 | İzle-Birlikte çalış |
| 13 | Kültür ve Sanat Merkezi | İşbirliği | 3 | | 4 | İzle-Birlikte çalış |
| 14 | Polis Merkezi Amirliği | Güvenlik | 2 | | 3 | İzle -Gözet |
| 15 | Sendikalar | İşbirliği | 2 | | 3 | İzle -Gözet |
| 16 | Sivil Toplum Kuruluşları | İşbirliği | 2 | | 3 | İzle -Gözet |
| 17 | Hastaneler | Tedarikçi, işbirliği | 3 | | 3 | İzle -Gözet |
| 18 | Sağlık Ocakları | Tedarikçi, işbirliği | 3 | | 3 | İzle -Gözet |
| 19 | Mahalle Muhtarı | İşbirliği | 3 | | 3 | İzle -Gözet |
| 20 | Esnaflar | Tedarikçi | 3 | | 3 | İzle -Gözet |
| 21 | Okul Servisleri | Tedarikçi | 3 | | 3 | İzle -Gözet |
| 22 | Tur Şirketleri | Tedarikçi | 3 | | 3 | İzle -Gözet |

## KURUM İÇİ VE DIŞIANALİZ

**KURUM İÇİ ANALİZ**

### Kurumun Organizasyon Yapısı

**İkitelli Ortaokulu Müdürlüğü Teşkilat Şeması**

# 

# Kurulan Ekip / Kurul ve Komisyonlar

Okulumuzda çeşitli alanlarda çalışma yapmak, yapılan iş ve işlemleri takip etmek amacıyla yönetmelikler gereği olması gereken kurul ve komisyonlar kurulmuş bu kurul ve komisyonlar belirli aralıklarla veya ihtiyaç durumlarına göre toplanmaktadır.

Tablo 7. Kurul ve Komisyonlar

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kurul/Komisyon veya Görevler** | **Dayandığı Mevzuat ve Maddesi** | **Görevler** |
| Sınıf Yükseltme Sınav Komisyonu | İlköğretim Kurumları Yönetmeliği / Madde: 49 | Bu sınav, okul müdürünün başkanlığında sınıf öğretmeni ve bir üst sınıfın öğretmeniyle varsa okul rehber öğretmeninden oluşan komisyon tarafından yapılır. |
| Öğretmenler Kurulu | İlköğretim Kurumları Yönetmeliği / Madde 94 | Öğretmenler kurulu; okul müdürünün başkanlığında müdür yardımcıları ile bütün öğretmenler ve okul rehber öğretmenleri ile ilköğretim kurumunun özelliği dikkate alınarak kurumda görevli uzman ve usta öğreticilerden oluşur. |
| Zümre Öğretmenler Kurulu | İlköğretim Kurumları Yönetmeliği / Madde:95 | Zümre öğretmenler kurulu ilkokullarda aynı sınıfı okutan sınıf öğretmenleri ve varsa alan öğretmenlerinden, ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında ise alan öğretmenlerinden oluşur. |
| Şube Öğretmenler Kurulu | İlköğretim Kurumları Yönetmeliği / Madde:96 | Şube öğretmenler kurulu, ilkokul 4 üncü sınıf ile ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında aynı şubede ders okutan öğretmenler ile okul rehber öğretmeninden oluşur. |
| Öğrenci Kurulu ve Okul Meclisleri | İlköğretim Kurumları Yönetmeliği / Madde:97 | Öğrenci kurulu ilkokul, ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında okulun tüm öğrencileri tarafından kendi aralarından seçilen başkan ve ikinci başkan ile şubelerden seçilen birer temsilciden oluşur. Bu kurula, öğretmenler kurulu tarafından seçilen bir öğretmen rehberlik eder. Öğrenci meclisi , birleştirilmiş sınıf uygulaması yapılan ilkokulların dışındaki ilkokul, ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında kurulur. Meclis, şube temsilcilerinden oluşur. Meclisin ilk toplantısında üyeler arasından okul meclisi temsilcisi seçilir. Öğrenci kurul başkanının katıldığı kurullara bu temsilci de katılır. |
| Okul Gelişim Yönetim Ekibi | İlköğretim Kurumları Yönetmeliği / Madde:99 | Okul Gelişim Yönetim Ekibi (OGYE) Üyeleri 1. Okul Müdürü 2. Okul Müdür Yardımcısı/Yardımcıları, 3. Öğretmen (en az iki) 4. Rehber Öğretmen 5. Destek Personeli (hizmetli, memur) 6. Veli (en az iki) 7. Öğrenci (en az iki) 8. Okul Aile Birliği Başkanı 9. 10. Sivil Toplum Örgütlerinden Seçilen Bir Temsilci 11. Muhtar |
| Satın Alma Komisyonu | İlköğretim Kurumları Yönetmeliği / Madde:100 | Satın alma komisyonu, ihtiyaç duyulan ilköğretim kurumlarında müdür veya müdür yardımcısının başkanlığında okul müdürlüğünce yapılacak satın alma işlerini düzenlemek ve yürütmek üzere öğretmenler kurulunda seçilecek üç öğretmen ve muhasebeden sorumlu bir memurdan oluşturulur. |
| Muayene ve Kabul Komisyonu | İlköğretim Kurumları Yönetmeliği / Madde:101 | Okul müdürlüklerince yapılan mal ve hizmet alımlarında Taşınır Mal Yönetmeliği hükümleri göz önünde bulundurularak muayene ve kabul komisyonu kurulur. Bu komisyon, müdür başyardımcısı veya müdür tarafından görevlendirilecek bir müdür yardımcısının başkanlığında öğretmenler kurulunca bir yıl için seçilen bir öğretmen, ambar memuru, taşınır mal kayıt ve kontrol memuru, varsa sağlık personeli ve bir nöbetçi öğretmenden oluşur. Ana sınıfı bulunan okullarda okul öncesi öğretmenlerinden de bu komisyona bir üye seçilir. |
| Okul-Aile Birliği Denetleme Kurulu | MEB. Okul-Aile Birliği Yönetmeliği / Madde: 14 | Okul-Aile Birliği Denetleme Kurulu; genel kurulca seçilen bir veli ve öğretmenler kurulunca seçilen iki öğretmen olmak üzere üç asıl ve üç yedek üyeden oluşur. Asıl üyeler genel kuruldan sonraki ilk hafta içinde toplanır ve üyeler arasından bir başkan seçerek görev ve iş bölümü yapar. |
| Taşınır Değer Tespit Komisyonu | Taşınır Mal Yönetmeliği/ Madde:13/3 | Değer tespit komisyonu, harcama yetkilisinin onayı ile taşınır kayıt ve kontrol yetkilisinin ve işin uzmanının da katıldığı en az üç kişiden oluşturulur . |
| Taşınır Sayım Kurulu | Taşınır Mal Yönetmeliği/ Madde:32/2 | Taşınır sayımları, harcama yetkilisince, kendisinin veya görevlendireceği bir kişinin başkanlığında taşınır kayıt ve kontrol yetkilisinin de katılımıyla, en az üç kişiden oluşturulan sayım kurulu tarafından yapılır. |
| Sosyal Etkinlikler Kurulu | MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği / Madde: 8 | Sosyal etkinlikler kurulu, müdürün görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında danışman öğretmenlerin aralarından seçecekleri bir danışman öğretmen, kulüp temsilcilerinin aralarından seçecekleri üç öğrenci ile okul-aile birliğini temsilen iki veliden oluşur. |
| İnceleme Kurulu Seçme Kurulu | MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği / Madde: 24 | İnceleme Kurulu : Müdürün veya görevlendireceği müdür yardımcısının başkanlığında, biri kültür dersleri öğretmeni olmak üzere iki öğretmen ile ilgili sosyal etkinlikler danışman öğretmeninden oluşur. Seçme Kurulu: Kulüp üyeleri arasından seçilen ve okul yönetimince uygun görülen beş öğrenciden seçme kurulu oluşturulur. |
| Törenler ve Kutlama Komisyonu | MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği / Madde: 28 | Tören programı her okulda, müdür veya görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında en az iki öğretmen ve bir öğrenci temsilcisinden oluşturulan komisyonca hazırlanır ve uygulanır. |
| Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Geliştirme Birimi | Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği / Madde: 72 | Bireyselleştirilmiş eğitim programı geliştirme birimi, okul/kurum müdürü veya görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında; bir gezerek özel eğitim görevi yapan öğretmen, bir rehber öğretmen, bir eğitim programları hazırlamakla görevlendirilen öğretmen, öğrencinin sınıf öğretmeni, öğrencinin dersini okutan ilgili alan öğretmenleri, öğrencinin velisi, öğrenci olmak üzere bu kişilerden oluşur. |
| Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu | MEB Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği/ Madde: 45 | Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonu, okul müdürünün başkanlığında; müdür yardımcıları, rehberlik ve psikolojik danışma servisi psikolojik danışmanları, sınıf rehber öğretmenlerinden her sınıf seviyesinden seçilecek en az birer temsilci, disiplin kurulundan bir temsilci, okul-aile birliğinden bir temsilci, okul öğrenci temsilcisinden oluşur. |
| Kütüphane Öğretmeni | MEB Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği/ Madde:7 | Kitap sayısı 3000'i aşan okul kütüphanelerine bir kütüphaneci atanır. Kütüphanecinin atanamadığı durumlarda Yönetimce kütüphanecilik kursu almış her öğretmen yoksa öğretmenler kurulunca belirlenecek bir öğretmen görevlendirilir. Öğretmene yardımcı olmak üzere okul müdürlüğünce bir memur görevlendirilir. Öğretmen ve memurun, Bakanlıkça düzenlenecek programa göre kütüphanecilik ile ilgili hizmetiçi eğitim kursuna katılmaları sağlanır. Kütüphaneciye ve kütüphanede görevlendirilen memura başka görev verilmez. |
| Kütüphane Kaynaklarının Tespiti ve Seçimi komisyonu | MEB Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği/ Madde:10/b | Kütüphane kaynaklarının tespiti ve seçimini yapacak komisyon; okul müdürünün başkanlığında, ilgili zümre başkanları, kütüphanecilik kulübü danışman öğretmeni, kütüphanecilik kulübü temsilcisi, okul-aile birliğinden bir üye, okul öğrenci meclisi başkanı, kütüphaneci veya kütüphane memurundan oluşturulur. |
| Anasınıfı Seçici Komisyonu | Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliği / Madde:11 | Okul müdürünün teklifi ve il/ilçe millî eğitim müdürlüğünün onayı ile okul müdürü başkanlığında varsa müdür yardımcısı/bölüm şefi ve sene sonu öğretmenler kurulu toplantısında seçilen iki öğretmenden seçici komisyon oluşturulur. |
| Okulöncesi İhale Komisyonu | Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliği / Madde:39 | İhale yetkilisi; biri başkan olmak üzere, ikisinin ihale konusu işin uzmanı olması şartıyla, ilgili idare personelinden en az dört kişinin ve muhasebe veya malî işlerden sorumlu bir personelin katılımıyla kurulacak en az beş ve tek sayıda kişiden oluşan ihale komisyonunu, yedek üyeler de dâhil olmak üzere görevlendirir. |
| Okulöncesi Muayene ve Kabul Komisyonu | Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliği / Madde:40 | Muayene ve kabul işlemlerini yapmak üzere müdür tarafından görevlendirilecek bir müdür yardımcısının başkanlığında, öğretmenler kurulunca bir yıllık süre için seçilen iki öğretmen ile ilgili memurdan oluşur. Öğretmen ve personel sayısı yetersiz olan okullarda bu komisyon, il/ilçe millî eğitim müdürlüğü tarafından görevlendirilecek öğretmenlerden oluşturulur. |
| Okul Spor Kulüpleri Yönetim Kurulu | Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği / Madde: 11 | Öğretmenler kurulunca, yeterli sayıda beden eğitimi öğretmeni varsa beden eğitimi öğretmenlerinden, yoksa bu dersi okutan veya ilgili diğer öğretmenlerin arasından seçilen 3 asil ve 3 yedek öğretmen üye ile spor kulübü genel kurulunca gösterilecek adaylar arasından seçilen 8 asil öğrenci üyeden oluşturulur. Öğretmenler kurulu; yönetim kuruluna 3 asil üye olarak seçilen öğretmenden birini yönetim kurulu başkanı, birini başkan yardımcısı olarak belirler. |
| Yöneltme Öneri Kurulu | İlköğretimde Yöneltme Yönergesi / Madde: 15 | Yöneltme öneri kurulu; her şube için okul müdürünün başkanlığında müdür yardımcısı, rehber öğretmen, şubenin rehber öğretmeni, sınıf öğretmenlerinden bir temsilci ve ikinci yarı yıl başında yapılacak olan öğretmenler kurulu toplantısında belirlenen branş öğretmenlerinden oluşur. Kurullarda yer alacak branş öğretmenleri, şubede ders okutan öğretmenler arasından ve bu öğretmenlerin sayısı doğrultusunda üçten az olmamasına dikkat edilerek belirlenir. Bu kurula, öğrencinin 1-5 inci sınıf öğretmeni/öğretmenleri ile velisi de katılabilir. Gerektiğinde okul-aile birliği temsilcisi de kurula çağırılabilir |
| TKY Kalite Kurulu | MEB. Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi / Madde:9 | Kalite kurulu, birim amirinin başkanlığında, birimin konuyla ilgili kritik sorumluluklarını üstlenmiş, yeterli bilgi ve beceriye sahip en az beş kişiden oluşur . |
| TKY Kalite Geliştirme Ekibi | MEB Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi / Madde:10 | Toplam kalite yönetimi uygulama projesi sürecinde birim amirince seçilecek en az üç kişiden kalite geliştirme ekibi oluşturulur. Bu ekipte yer alacak personelin, birimde iş görenleri harekete geçirecek, katılımcı anlayışa sahip, iyi iletişim kurabilen nitelikte olmasına özen gösterir. |
| Okul Seçim Kurulu | MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi / Madde: 9 | Her seçim çevresinde bir Okul Seçim Kurulu oluşturulur. Okul Seçim Kurulu; öğretmenler kurulunca seçilen bir öğretmenin başkanlığında öğrencilerden seçilen iki asıl, iki yedek üyeden oluşur . Bu kurul okuldaki seçim işlerini yürütür. |
| Sandık Kurulu | MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi / Madde: 10 | Sandık Kurulu veya Kurulları; öğretmenler kurulunca seçilen bir öğretmenin rehberliğinde , öğrenci kurulu veya okul onur genel kurulunda seçilen üç asıl, üç yedek öğrenciden oluşur. Bu öğrencilerden yaşça en büyük olanı sandık kurulu başkanı görevini yürütür. Okul öğrenci meclisi başkanlığına aday olan öğrencilerin gösterecekleri birer öğrenci, gözlemci olarak sandık başında bulunabilir. |
| Okul Zümre Başkanları Kurulu | MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi / Madde: 14-16 | Okul zümre başkanları kurulu; zümre başkanları, bölüm şefleri ile okul rehber öğretmenlerinin temsilcisinden oluşur. Okul aile birliği ve okul öğrenci kurulunca seçilen ikişer temsilci de gözlemci olarak bu kurula katılır. Üyeler, aralarından bir öğretmeni başkan, bir öğretmeni de yazman olarak seçer. |
| Eğitim Bölgesi Danışma Kurulu | MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi / Madde: 17 | Eğitim bölgesi danışma kurulu koordinatör müdürün başkanlığında; MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesinin 17nci maddesinde belirtilenlerden oluşturulur. |
| Eğitim Bölgesi Müdürler Kurulu | MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi / Madde: 18 | Eğitim bölgesinin yönetiminde, koordinatör müdüre yardımcı olmak üzere koordinatör müdürün başkanlığında, bölgede bulunan eğitim kurumlarının müdürlerinin katılımı ile oluşur. Eğitim bölgesi müdürler kurulu, öğretim yılı başında, ikinci yarıyıl başında ve ders yılı sonunda toplanır. |
| Yangın Önleme Ekipleri | MEB Yangın Önleme ve Söndürme Yönergesi / Madde: 64 | Yapı, bina, tesis ve işletmelerden; 10 bağımsız bölümü olan konutlar ile 50 kişiden fazla insan bulunan her türlü yapı, bina, tesis ve işletmelerde ekipler oluşturulur. |
| Çocuk Kulübü Yönetim Kurulu ve Diğer Görevliler | MEB Okul Öncesi Eğitim Kurumları Çocuk Kulüpleri Yönergesi/ Madde: 15-16-17 | Anaokulu ile ana sınıfı ve uygulama sınıfının bağlı bulunduğu okulun müdürü, müdür yardımcısı, öğretmenler kurulunca seçilen bir okul öncesi öğretmeni ile dört temsilci veliden çocuk kulübü yönetim kurulu oluşturulur. |
| Okul Risk Takip Kurulu (Okul RİTA) | Aşamalı Devamsızlık Yönetimi (ADEY) Genelgesi/ 25.08.2011---2011/47 | Okul müdürü veya görevlendireceği bir müdür yardımcısı (Kurul Başkanı), sınıf öğretmeni ve şube rehber öğretmenlerinden birer kişi, okulda varsa okul rehber öğretmeni, yoksa 2005/95 sayılı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetlerinin Geliştirilmesi Genelgesi gereği görevlendirme yapılan öğretmenler, onların da olmadığı durumlarda okul rehberlik işlerinden sorumlu bir öğretmen, okul öğrenci kurul temsilcisi/öğrenci meclis temsilcisi, Okul RİTA?ya gündemin konusuna göre kurul üyelerinin kararı üzerine ihtiyaç duyulan diğer kişiler de katılabilir (Veliler, uzmanlar, okul aile birliği temsilcisi, din görevlisi, köy ve mahalle muhtarı, STK temsilcileri ) |
| Kantin Denetleme Komisyonu | Okul Kantinlerinin Denetimi ve Uygulanacak Hijyen Kuralları Genelgesi/ 17.04.2007---2007/33 | Öğretim yılı başında öğretmenler kurulu toplantısında seçilir. Komisyon; müdür, müdür başyardımcısı veya müdür yardımcısının başkanlığında tercihen sağlık bilgisi/biyoloji öğretmeni, okul-aile birliğinden bir yetkili, öğrencilerin oylarıyla seçilen okul meclisi başkanı veya yardımcısından oluşturulur. Acil durumlarda gereği için Tarım İl/İlçe Müdürlüklerinin gıda denetçileri kontrol ve denetim için davet edilir. |
| Okullarda Şiddetin Önlenmesi Çalışma Ekibi | Okullarda Şiddetin Önlenmesi Genelgesi/ 24.03.2006---2006/26 | Müdür, okul/kurum çalışma ekibini oluşturarak , çalışmaların aksamaması için ihtiyaç duyulan personeli Millî Eğitim Müdürlüğüne bildirecektir. |

**İnsan Kaynakları**

**Tablo 8. 2014-2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| 1 | Müdür | 1 | 0 | 1 |
| 2 | Müdür Yardımcısı | 3 | 1 | 4 |
| TOPLAM | | 4 | 1 | 5 |

**Tablo 9. 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Branşı | Erkek | Kadın | Toplam |
| 1 | Beden Eğitimi | 4 | 1 | 5 |
| 2 | Bilişim Teknolojileri | 0 | 2 | 2 |
| 3 | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | 3 | 2 | 5 |
| 4 | Fen Bilimleri | 4 | 8 | 12 |
| 5 | Görsel Sanatlar | 1 | 2 | 3 |
| 6 | İlköğretim Matematik | 3 | 15 | 18 |
| 7 | İngilizce | 1 | 8 | 9 |
| 8 | Müzik | 0 | 4 | 4 |
| 9 | Okul Öncesi | 0 | 2 | 2 |
| 10 | Özel Eğitim | 1 | 1 | 2 |
| 11 | Rehberlik | 0 | 1 | 1 |
| 12 | Sosyal Bilgiler | 9 | 3 | 12 |
| 13 | Teknoloji ve Tasarım | 1 | 3 | 4 |
| 14 | Türkçe | 9 | 9 | 18 |
| TOPLAM | | 36 | 61 | 97 |

**Tablo 10. Öğretmen ve Yöneticilerin Yaş İtibari ile Dağılımı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yaş Düzeyleri** | **2014 Yılı** | |
| **Kişi Sayısı** | **Oran (%)** |
| 20-30 | 73 | 75,257 |
| 31-40 | 23 | 23,711 |
| 41-50 | 4 | 4,123 |
| 51+... | 0 | 0 |

Tablo 11. Öğretmen ve Yöneticilerin Hizmet Süreleri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2014 Yılı** | |
| **Kişi Sayısı** | **Oran (%)** |
| 1-5 Yıl | 88 | 90,72 |
| 6-10 Yıl | 5 | 5,15 |
| 11-15 Yıl | 2 | 2,06 |
| 16-20 Yıl | 2 | 2,06 |
| 21+... üzeri | 0 | 0 |

Tablo 12. **Kurumda Gerçekleşen Kadrolu Personel Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2012** | **2013** | **2014** |
| TOPLAM | 28 | 66 | 11 | 13 | 73 | 19 |
| ORAN(%) | 31,1 | 73,3 | 12,2 | 14,4 | 81,1 | 21,1 |

Tablo13.**2014-2015 Yılı Yardımcı Hizmetli Personel Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | İstihdam | Erkek | Kadın | Toplam |
| 1 | Kadrolu | 0 | 1 | 1 |
| 2 | Okul Aile Birliği Bütçesi | 3 | 4 | 7 |
| 3 | Ana Sınıfı Bütçesi | 1 | 1 | 2 |
| TOPLAM | | 4 | 6 | 10 |

Tablo 14. 2014-2015 Eğitim ve Öğretim Yılı Kadrolu Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Öğrenim Durumu** | **Öğrenim Durumlarına Göre Dağılım** | |
| **Sayı** | **Oran %** |
| **Doktora** |  |  |
| **Yüksek Lisans (Tezli)** | 2 | 2,06 |
| **Yüksek Lisans (Tezsiz)** | 2 | 2,06 |
| **Lisans** | 93 | 95,84 |
| **Ön Lisans** |  |  |
| **Enstitü** |  |  |
| **Ortaokul** |  |  |
| **TOPLAM** | 97 | 100 |

**Tablo 15. Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eğitim-Öğretim Yılı** | **Toplam öğretmen sayısı** | Öğrenci sayısı | | | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | Şube başına düşen öğrenci sayısı | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı |
| Kız | Erkek | TOPLAM |
| **2013-2014** | **91** | 2120 | **1920** | 4040 | 44,39 | **40,4** | **67,3** |
| **2014-2015** | **97** | **1822** | **1762** | **3584** | **36,94** | **35,84** | **59,7** |

**Tablo 16. Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci sayısı**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Öğretim Yılı** | **Toplam Öğrenci Sayısı** | **Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** | **Nedeni** |
| **2013-2014** | 4040 | 123 | Devamsızlık ve zayıf notlar |
| 2014-2015 | 3584 | 141 | Devamsızlık ve zayıf notlar |

**Teknolojik Kaynaklar**

Okulumuz teknolojiyi eğitim-öğretim çerçevesinde bünyesindeki genç kadrosu ile yoğun olarak kullanmaktadır. FATİH projesi kapsamında tüm sınıflarımız etkileşimli tahta ile donatılmıştır.

Ayrıca Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi ([MEBBİS](https://mebbis.meb.gov.tr/)), MEİS, MEBBİS, TEFBİS,KBS sistemleri yönetim işlemlerinde kullanılmaktadır. Dosyalama işlemlerinde KURUM NET sistemi kullanılmaktadır. Okulumuzun web sayfası sürekli güncel tutulmaktadır. Bünyemizde gerçekleşen etkinlikler, geziler, kültürel ve sosyal faaliyetler internet sayfamızda yerini almaktadır.

**Mali Kaynaklar**

Okulumuzun finans kaynağını Okul-Aile Birliği bütçesi oluşturmaktadır. Okul-Aile Birliğimiz de bütçesini, kantin kira geliri, velilerin, gerçek kişilerin ve tüzel kişilerin bağışlarından gelen gelirler ile oluşturmaktadır.

Tablo17. **Okul Aile Birliği Ayrıntılı Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2012** | | | |
| **GİDER AYRINTILARI** | | **GELİR AYRINTILARI** | |
| Araç Bakım-Onarım | 0 | Bağış |  |
| Temizlik Malz. | 8359,4 | Kantin Kira Geliri | 46512 |
| Etkinlik-Organizasyon ve Hizm. | 0 | **İlçe MEM (Karne Ödeneği)** | - |
| Personel Gider ve Ödemeleri | 33438 | **İlçe MEM (Kantin Fonu Ödeneği)** | 5808 |
| Kırtasiye | 2000 | Etkinlik Gelirleri | - |
| Telekom (Telefon+ İnternet) | 1200 | Okula yapılan Nakdi Bağışlar | 49695 |
| Demirbaş Alımı | 0 | Kurs Geliri | 0 |
| Basım Yayım Gideri | - | Atık Kâğıt Geliri | 0 |
| Basılı Yayın ve Matbu Evrak | **-** |  |  |
| Genel Hizmetler | **0** |  |  |
| Boya-Badana | **0** |  |  |
| Hesap İşletim Ücreti | **-** |  |  |
| **TOPLAM** | **44997** |  | **102015** |
| **GEÇEN YILDAN DEVİR** | |  | |
| **TOPLAM GELİR** | | **102015,00** | |
| **TOPLAM GİDER** | | **44997,00** | |
| **Gelir/Gider Oranı** | | **2,26** | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2014** | | | |
| **GİDER AYRINTILARI** | | **GELİR AYRINTILARI** | |
| Araç Bakım-Onarım | **0** | Bağış |  |
| Temizlik Malz. | **10000** | Kantin Kira Geliri |  |
| Etkinlik-Organizasyon ve Hizm. | **0** | **İlçe MEM (Karne Ödeneği)** |  |
| Personel Gider ve Ödemeleri | **45000** | **İlçe MEM (Kantin Fonu Ödeneği)** |  |
| Kırtasiye | **2500** | Etkinlik Gelirleri |  |
| Telekom(Telefon+İnternet) | **1200** | Okula yapılan Nakdi Bağışlar |  |
| Demirbaş Alımı | **3000** | Kurs Geliri |  |
| Basım Yayım Gideri | **0** | Atık Kâğıt Geliri |  |
| Basılı Yayın ve Matbu Evrak | **0** |  |  |
| Genel Hizmetler | **5000** |  |  |
| Boya-Badana | **0** |  |  |
| Hesap İşletim Ücreti | **0** |  |  |
| **TOPLAM** |  | **TOPLAM** |  |
| **GEÇEN YILDAN DEVİR** | |  | |
| **TOPLAM GELİR** | | **99902,00** | |
| **TOPLAM GİDER** | | **66700,00** | |
| **Gelir/Gider Oranı (%)** | | **1,49** | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2013** | | | |
| **GİDER AYRINTILARI** | | **GELİR AYRINTILARI** | |
| Araç Bakım-Onarım | 0 | Bağış | 8000 |
| Temizlik Malz. | 10840 | Kantin Kira Geliri | 47400 |
| Etkinlik-Organizasyon ve Hizm. | 0 | **İlçe MEM (Karne Ödeneği)** | - |
| Personel Gider ve Ödemeleri | 44800 | **İlçe MEM (Kantin Fonu**  **Ödeneği)** | 5916 |
| Kırtasiye | 2500 | Etkinlik Gelirleri | - |
| Telekom (Telefon+ İnternet) | 1200 | Okula yapılan Nakdi Bağışlar | 63000 |
| Demirbaş Alımı | 0 | Kurs Geliri | 0 |
| Basım Yayım Gideri | - | Atık Kâğıt Geliri | 0 |
| Basılı Yayın ve Matbu Evrak | - |  |  |
| Genel Hizmetler | 0 |  |  |
| Boya-Badana | 5000 |  |  |
| Hesap İşletim Ücreti | - |  |  |
| **TOPLAM** | **71954,25** | **TOPLAM** | **116316,00** |
| **GEÇEN YILDAN DEVİR** | |  | |
| **TOPLAM GELİR** | | **116316,00** | |
| **TOPLAM GİDER** | | **71954,25** | |
| **Gelir/Gider Oranı (%)** | | **1,61** | |

**KURUM DIŞI ANALİZ (PEST)**

Bilim ve teknolojinin baş döndürücü bir hızla geliştiği günümüzün dünyasında çağa ayak uydurmak çok daha önemli hale gelmiştir. Bunun için meydana gelen tüm gelişmeleri yakından takip etmek yeterli olmamaktadır. Olabilecek gelişmeleri de tahmin etmek, etkin strateji geliştirebilmek için önemlidir. İyi bir strateji, sadece olanlar üzerine değil olacaklar üzerine de kurulmalıdır. Yakın çevrede olup bitenler kadar olması muhtemel gelişmeler de önemlidir. Stratejiyi doğrudan etkileyen çevreler; politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik çevrelerdir. Bu bağlamda bu dört çevrenin analizinin doğru yapılması iyi bir stratejik planın mayasını oluşturur.

Ekonomik çevre olarak bakıldığında orta ve düşük gelir grubunun yoğunlukta olduğu bölgede veli bağışları dışında okula gelir sağlayacak imkânların kısıtlı olduğu görülmektedir. Veli bağışları da çevrenin ekonomik durumuna paralel olarak sınırlı kalmaktadır. Veli bağışlarının kısıtlı olduğu durumlarda okuldaki gezi kulübünün ve ilgili öğretmenlerin çabaları ile okula kaynak sağlanmaya çalışılmaktadır.

Okulun bulunduğu bölgenin çevresine bakmak gerekirse işgücü dünya ve ülke gerçeklerine paralel olarak oldukça hareketli bir yapıya sahiptir. Genç nüfusun yoğun olması işgücü ve ekonomik güç bakımından olumlu bir durumdur. 1990'lardan başlayarak "toplu konut" yapılaşmaları da hızlanmıştır. Özellikle, otoyolun geçtiği bir bölge olması ulaşım seçeneklerini arttırmıştır. Dahası ulaşım süresinin kısalması sonucu bölge önem kazanmaya başlamıştır. Bunun yanında çevreye yeni toplu konutların yapılması, metro projesinin bulunması, çeşitli alışveriş merkezlerinin yapılması bölgenin ekonomik düzeyini ve sosyal yapısını değiştirmeye başlamıştır. Özellikle metroya bağlı olarak siteler inşa edilmektedir. Öte yandan gözle görülür oranda yapılan Organize Sanayi Bölgesi yatırımları, buradaki sanayinin gelişimini de hızlandırmıştır. Çevre sanayi olarak iyi bir gelişmişlik düzeyine sahiptir. Bu durum işgücünün doğru ve dengeli dağılımını desteklemesi açısından bir fırsat olarak görülebilir.

Çevrenin sosyal yapısı incelendiğinde her kültür ve eğitim seviyesinde bireylerden oluşan bir yaşam alanı karşımıza çıkmaktadır. Okulun çevresi itibariyle ülkemizin her alanından göçüp gelen insanlardan oluşmaktadır. Bu bölgenin yoğun göç almasından kaynaklı olarak farklı kültürlerin birleştiği bir ortam ortaya çıkmıştır. Bu karışıklığın yer yer sıkıntılara da neden olduğu gözlenmektedir. 2013 yılından itibariyle Suriye’de ki savaş nedeniyle ülkemize yapılan yoğun göç dalgasından yoğun bir şekilde etkilenmiştir. Bu göç hareketi okul çağındaki çocukların okulumuz da eğitim görmesini sağlamıştır. Bu olaylar okul çevresinin daha da karışık bir alan haline getirmiştir. Bu karmaşıklığı azaltmak için sosyal yapıda öğrenci ve velilerin bir araya gelmesi öğrencilerin birbirlerini tanıması için birçok sosyal faaliyetler düzenlenmektedir. Okul bu karmaşıklığı azaltmak tanıma ve kültür alışverişi yapılabilecek en uygun yer olduğu görülmektedir.

Bölge yoğun bir sanayi bölgesi olan çevre şartları değerlendirildiğinde nüfusun yoğunluğunun işçiler ve onların ailelerinden oluştuğu söylenebilir. Kültürel ve ekonomik farklılıklar eğitimdeki fırsat eşitliğinin en zayıf halkasını oluşturmaktadır. Ancak bu farklılıklar eğitimin etkili kullanımı sonucu zenginliğe dönüştürülerek toplumsal barışa katkı sağlanabilir. Her yöreden bireyin yaşaması nedeniyle sınıfların oluşturulması sürecinde belli bir dengenin gözetilmesi önemli olmaktadır. Genel veli profili daha bilinçli ve daha talepkâr yönde değişiklik göstermektedir. Erken yaşta eğitime başlamanın çocukların gelişimi ve başarısı üzerinde görülen olumlu etkileri okul öncesi eğitim talebinin artmasını sağlamıştır. Bilinçli veli profilindeki artış doğru yönlendirilerek kaliteli eğitimin itici gücüne dönüştürülebilir. Veli profilinin olumlu artış okul çağına gelmiş öğrencilerin okula gönderilmesine ve devamsızlık problemlerinin en aza indirilmesini sağlamıştır.

Eğitimin teknolojinin kapsama alanı dışında olması elbette beklenemez. Teknolojinin hızla geliştiği ve çeşitlendiği çağımızda eğitim teknolojisi her zaman olduğundan daha önemli bir hale gelmiştir. Eğitim yer ve zamandan bağımsız olarak hayatın her zerresinde her zamankinden daha çok ortaya çıkmaktadır. Artık, Sokrates’in de dediği gibi “Eğitim kıvılcım çakmaktır, boş bardağı doldurmak değildir.” Okullarda da sistem bilgiyi verme değil bilgiye ulaşma yolunu öğretme üzerine kurulmaktadır. Teknolojinin eğitimde kullanılması adına Fatih Projesi MEB tarafından yürütülen en kapsamlı ve en etkin projelerden biridir. Proje kapsamında okulumuzun da tüm sınıfları etkileşimli tahta ile donatılmıştır. Bu durum, insan kaynaklarının da kendini daha fazla geliştirme noktasında itici güç olacaktır. Resmi yazışma ve görüşmelerin önemli bir kısmının elektronik ortamda yapılması da zaman ve para israfının önüne geçerek işlerin daha hızlı ve daha etkin yürümesi açısından kolaylık sağlamaktadır. Sosyal medyanın kullanım yaşının düşmesi, buna bağlı olarak da kullanım süresinin uzaması aile içi iletişimi olumsuz yönde etkileyebilmektedir. Bu olumsuzluk ister istemez eğitime de yansımaktadır. Sosyal medyanın sık kullanılma özelliği doğru kanalize edilerek, veli öğrenci okul iletişimi konusunda da bir fırsat yaratılabilir. Bilgisayar okuryazarlığının artması da bu konuda bir fırsat oluşturabilir.

**Üst Politika Belgeleri**

Stratejik plan hazırlıkları kapsamında üst politika belgeleri incelenmiş olup planımızda oluşturulan amaç hedef ve göstergelerimiz üst politika belgelerinde gösterilen perspektif dikkate alınarak yapılmıştır.

Tablo 18.: Üst Politika Belgeleri

|  |  |
| --- | --- |
| **ÜST POLİTİKA BELGELERİ** | |
| **1** | MEB 2015-2019 Taslak Stratejik Plan |
| **2** | Küçükçekmece Belediyesi Stratejik Planı |
| **3** | İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |
| **4** | Küçükçekmece Milli Eğitim Stratejik Planı |
| **5** | İSTKA 2014-2023 Bölge Kalkınma Planı |

### 

### GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okul Müdürlüğümüzün GZFT Analizi çalışmaları kapsamında;

1.Stratejik Plan Hazırlama ekibi tarafından oluşturulan GZFT Analiz Formu iç paydaşlarımızla paylaşılarak,

2.Öğretmenler Kurulu ve diğer bilgilendirme toplantılarıyla,

Okul müdürlüğümüzün zayıf ve güçlü yanları ile fırsat ve tehditlerinin tespiti yapılmıştır. Yapılan çalışmalara göre Okul Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile fırsatları ve tehditleri 3 Tema başlığı altında aşağıda yer almaktadır.

Tablo 19. GZFT Analizi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GZFT** | | |
| **GÜÇLÜ YÖNLER** | | |
| **Eğitim-Öğretime Katılım** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1. Sürekli devamsız öğrenci sayısının az olması 2. Fatih projesi kapsamında her sınıfta kullanılabilir akıllı tahtaların olması. 3. Yetiştirme kurslarının okulda verimli bir şekilde yürütülmesi. | 1. Öğretmen kadrosunun genç ve dinamik olması 2. Birçok yazarın okula ziyareti ve konferans vermesi. 3. Okul idaresi ve öğretmenleri arasındaki iş birliğinin iyi olması. 4. Sosyal kültürel etkinliklerde çalışan iyi bir ekibin olması. 5. Genç, uzman bir eğitim kadrosuna sahip olunması | 1-Teknolojik donanımın yeterli olması ve öğretmenlerin materyalleri kullanmada etkin olması  2-Okul bahçesinin geniş olması  3-Uygulama bahçesinin olması  4.Özel eğitim sınıfının olması  5.Hastanelerin ve sağlık ocağının okulun hemen yanında olması.  6.Sınıf Mevcutlarının standartlarda olması,  7.Okul kütüphanesinin olması.  8.Okul Kantinin işletilmesi |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ZAYIF YÖNLER** | | | | | |
| **Eğitim-Öğretime Katılım** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | | **Kurumsal Kapasite** | | |
| 1. Öğrenci sayısının fazla olması 2. BEP‘li öğrenci sayısının fazla olması 3. Sosyal etkinlik çalışmalarına gönüllük ilkelerine yeterli ölçüde katılımın olmaması 4. Başarılı öğrencilerin, başka okullara gitmesi | 1. Ailelerin eğitim- öğretim faaliyetlerine yeterli ölçücüde önem vermemesi 2. Yerleşim yerinin sürekli göç alması ve göç vermesi 3. Yeterli sayıda rehberlik öğretmenin olmaması 4. Velilerin okula yeterli ölçüde sahip çıkmaması | | 1. Bilgi teknoloji sınıfının sayısının yetersiz olması 2. Spor salonu ve çok amaçlı salonunun olmaması 3. Sınıf kitaplarındaki kitapların sayısı ve çeşitliliğin az olması 4. İyi bir çevre düzenlemesinin yapılmamış olması. Okulun yer düzeyinin düşük seviyede olması ve su drenaj sisteminin olmaması 5. Fen ve Teknoloji laboratuarının standartlara uygun olmaması ve sayısının yetersiz olması 6. Bina içi etkinlik alanlarının olmaması 7. Okulun mali kaynaklarının yetersiz olması 8. Ders araç-gereçlerin yetersiz olması | |
| **FIRSATLAR** | | | | | |
| **Eğitim-Öğretime Katılım** | | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | | **Kurumsal Kapasite** | |
| 1. Kaliteli Eğitim ve öğretime yönelik talebin artış göstermesi 2. Çevrede ulaşımı kolay üniversitelerin bulunması 3. Çevrede farklı kurumların eğitim desteği sağladığı birimler 4. Kültür merkezleri bünyesinde kütüphanelerin bulunması 5. Şehir itibariyle birçok yarışma ve proje duyurusuna katılma imkanı | | 1. Yerel yönetimlerin işbirliğine açık olması 2. Geniş bir paydaş kitlesinin bulunması 3. Eğitim-öğretim kapsamında çevremizde yarışmaların bulunması | | 1. Veli-okul İşbirliğinin güçlülüğü 2. Okulun kültür merkezlerine ulaşılabilir olması 3. Çevremizdeki AVM bünyesinde tiyatro ve sinemalara yakın olması 4. Kadromuzun genç ve dinamik olması | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEHDİTLER** | | |
| **Eğitim-Öğretime Katılım** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1. Demografik dağılımdaki farklılığın fazla oluşu 2. Sosyo-ekonomik olarak yetersizliklerin bulunması 3. Maddi imkansızlıklar nedeniyle teknolojik eğitsel araçlara ulaşamama | 1. Öğrencilerin ilgi ve dikkatlerini dağıtacak sosyal alanların çokluğu 2. Öğretmen sirkülasyonunun fazla olması 3. Ücretli öğretmen sayısının fazlalığı | 1. Göç alan bir bölgede bulunması 2. Öğrencilerin ilgilerini dağıtabilecek etkenlerin onların ulaşabilecekleri yakınlıkta olması 3. Okul etrafında trafik yoğunluğu |

### İKİTELLİ ORTAOKULU GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

İkitelli Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik planında kurumun kendi sorumluluk alanında olup çözülmesi gereken aşağıdaki sorun alanları listesi yer almaktadır.

**GELİŞİM/SORUN ALANLARI**

Eğitim ve Öğretimi Tamamlamada 5 adet, Eğitim ve Öğretimde Kalitede 3 adet Kurumsal Kapasitede 4 adet olmak üzere toplam 12 sorun/gelişim alanı tespit edilmiştir.

**Tablo 20: Gelişim ve Sorun Alanları**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME KATILIM** | |
| **1** | Bedensel engelli öğrencilerin binadaki fiziki yetersizlikten kaynaklı problemleri |
| **2** | Okul öncesi eğitimde öğrenci kapasitesinin sınırlı olması |
| **3** | Sınıflarımızın ideal öğrenci mevcutlarının üzerinde olması |
| **4** | Sanatsal ve sportif alanda öğrencilerin kendilerini ifade etmelerinde fiziki kısıtlamaların bulunması |
| **5** | Öğretmenlerin öğrenci başına ayırabildikleri sürenin tatminkar olmaması |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Proje çalışmalarına katılan öğretmen ve öğrenci sayılarının yetersizliği |
| **2** | Bölge olarak çevrede öğrencileri zararlı alışkanlıklara ulaşılabilecek olması |
| **3** | Ulusal ve bölgesel yarışmalara katılma isteğinin yetersiz olması |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Bedensel engelli öğrenciler için okulun fiziki yetersizliği |
| **2** | Okulun iş güvenliği kapsamında risk analizinin yapılmaması |
| **3** | Güvenlik kameralarının eski teknolojide ve yetersiz olması |
| **4** | Okulun fiziki olarak büyük olması nedeni ile temizliğinin güç olması |

# 

# 3.BÖLÜM GELECEĞE YÖNELİM

# A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**MİSYON:**

Okul paydaşlarının ( yöneticilerimiz , öğretmenlerimiz ,mezunlarımız ve velilerimizin) güç birliği ile; Bulunduğumuz yerleşim biriminde her zaman öncelikle tercih edilen , Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlı , milletini seven , geleceğe emin adımlarla yürüyen genç nesiller yetiştirmektir. Sosyal ve kültürel etkinliklerle adından söz ettiren, gelecekte kendine güvenen, kendi başına ayakta durabilen nesiller yetiştirmektir. Evrensel normlarında , eşdeğer eğitim veren en güçlü eğitim kurumlarından biri yapmaktır.

**VİZYON:**

Bir kurumun varlık sebebi; ‘Niçin varız?’ sorusunun cevabıdır. Bir ortaokul olarak varlığımızı Türk Milli Eğitim ve öğretiminin amaçlarından almaktayız. İkitelli Ortaokulunun misyonu; Atatürkçü düşünce sistemini davranış sistemi haline getirmiş, çağdaş, demokratik, lider özelliklerine sahip, okuduğu okula bağlılık duygusu gelişmiş öğrenciler yetiştirmektir. Bu bağlamda biz, öğrencilerimizin öğrenmelerini sağlamak, onların bilgili , yetenekli ve kendine güvenen bireyler olarak yetişmelerine zemin hazırlamak ve onlara 21. yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazandırmak için varız. Öğrencilerimize rehberlik ederek onların bilgiye nasıl ulaşacaklarının yolunu göstermektir.

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

* Öğrenci merkezli eğitimi savunuruz.
* Dürüst, güvenilir, şeffaf, hizmet ve çözüm odaklı yönetim anlayışını benimseriz.
* Toplam Kalite Yönetimini benimseriz.
* Farklılıklara saygılı olmayı, değişime ve gelişime açık olmayı önemseriz.
* Teknolojiden ve bilimden sürekli ve etkin yararlanırız.
* Hizmet sunduğumuz ailelerimizin ve öğrencilerimizin isteklerini, ihtiyaçlarını belirleyip, bunları karşılamaya çalışırız.
* Kararlarımızı elde ettiğimiz sonuçlara göre alırız.
* Görevlerimizi yerine getirirken katılımcılık, şeffaflık ve tarafsızlık ilkelerini uygularız.
* Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uygular; çalışan ve hizmet alanların beklenti, duygu ve düşüncelerine değer veririz.
* Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışını kabul ederek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz.
* Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kuruma katkısını tanıyıp takdir ederiz.

# 

# B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

**EĞİTİM VE ÖĞRETİME KATıLIM**

**KURUMSAL**

**KAPASİTE**

**EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE**

**KALİTE**

**STRATEJİK AMAÇ 3**

Yeni kamu hizmeti yaklaşımı çerçevesinde; insan kaynaklarını, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını geliştirip bilgi yönetimi ve kurumsal iletişimi artırarak, hizmet kalitesini yükseltecek etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı oluşturmak

**STRATEJİK AMAÇ 2**

Mevcut imkanların en iyi şekilde kullanılarak ortaokulu çağındaki her bireye yaşına uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması,girişimci, yenilikçi, keşfedici, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi, kendini gerçekleştirmiş sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

**STRATEJİK AMAÇ 1:**

Ortaokul çağındaki tüm bireylerin; eşit ve adil şartlar altında eğitim ve öğretim hizmetlerine katılarak okula devamlarını sağlamak

**Stratejik Hedef 3.3**

**Yönetim ve Organizasyon**

Kurumsal rehberlikle desteklenen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verilebilir performans yönetim sisteminin uygulandığı bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak

**Stratejik Hedef 3.2 Fiziki ve Mali Alt Yapı**

Etkin ve verimli bir mali yönetim yapısını oluşturarak çağın gereklerine uygun biçimde donatılmış, nitelikli ve güvenli eğitim ortamlarını tesis etmek

**Stratejik Hedef 3.1 İnsan Kaynakları**

Görev tanımlarına uygun biçimde çalışan personelin, yeterliklerinin ve performansının geliştirildiği, buna bağlı olarak mevcut insan kaynağının niteliğinin ve memnuniyetinin arttığı etkin bir insan kaynakları yönetimi oluşturmak

**Stratejik Hedef 2.1**

**Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları**

Ortaokul çağındaki her bireyin akademik başarı düzeyleri ile ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılım oranını artırarak özgüveni ve sorumluluk bilinci yüksek bireyler yetiştirmek

**Stratejik Hedef 2.2**

**Yabancı Dil ve Hareketlilik**

Yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak, okulu bitiren her öğrencinin en az bir yabancı dili anlama ve konuşma seviyesini yükseltmek ve bu amaçla yapılan uluslararası hareketli öğrenci ve öğretmen sayısını artırmak

**Stratejik Hedef 1:**

**Eğitim Öğretime Katılım**

Ortaokul çağındaki tüm bireylerin eğitim öğretim hizmetlerinden yararlanma ve okulu bitirme oranlarını artırmak. hizmetlerine katılarak okula devamlarını sağlamak

## C. TEMA, AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER

## TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME KATILIM

## STRATEJİK AMAÇ 1:

Ortaokul çağındaki tüm bireylerin; eşit ve adil şartlar altında eğitim ve öğretim hizmetlerine katılarak okula devamlarını sağlamak

**Stratejik Hedef 1.1: Eğitim Öğretime Katılım**

Ortaokul çağındaki tüm bireylerin eğitim öğretim hizmetlerinden yararlanma ve okulu bitirme oranlarını artırmak.

**Mevcut Durum Analizi**

Okulumuzda 2014-2015 öğretim yılında 10 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı 12,06’dır . Sürekli devamsız öğrenci oranı ise 2014-2015 Eğitim ve Öğretim Yılı sonu itibariyle % 2,88’dir.

2014-2015 Eğitim ve Öğretim Yılında Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sisteminde okul bölgesine kayıtlı olan öğrencilerden okulumuza devam eden öğrenci oranı % 86,75 olmuştur.

Okul devamsızlıkları fazla olan öğrencilerin velilerine sınıf danışman veya rehber öğretmenleri vasıtası ile birer birer ulaşılıp kendilerine bilgi aktarımı yapılmıştır. Bunlardan yaşı itibari ile eğitim öğretim çağı dışında bulunan öğrenci velilerinden kendi istekleri üzerine kayıtlarının silinmesi için dilekçe alınmıştır.

Okula devam etme konusunda herhangi bir engeli bulunmayan öğrencilerimizin ihtiyaçları imkanlar dahilinde giderilerek okula devamları tekrar sağlanmıştır.

Tablo 21. Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **ALT KIRILIM**  **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **MEVCUT**  **DURUM** | | **HEDEF** |
| **2013** | **2014** | **2019** |
| **PG.1.1.1: ADNS sisteminde okul bölgesine kayıtlı olan öğrencilerin okulumuzdaki eğitim öğretime katılım oranı %** | Okul Öncesi |  |  |  |
| 5.sınıf | 90 | 92 | 95 |
| 6.sınıf | 85 | 88 | 95 |
| 7.sınıf | 86 | 86 | 90 |
| 8.sınıf | 84 | 81 | 90 |
| **PG.1.1.2: Devamsızlık oranı (10 gün ve üzeri) %** | 5.sınıf | 11,23 | 5,79 | 2 |
| 6.sınıf | 12,32 | 13,01 | 5 |
| 7.sınıf | 12,41 | 11,16 | 5 |
| 8.sınıf | 19,14 | 18,28 | 5 |
| **PG.1.1.3: Sürekli Devamsız öğrenci oranı %** | 5.sınıf | 0,17 | 0,12 | 0,1 |
| 6.sınıf | 0,21 | 0,16 | 0,1 |
| 7.sınıf | 0,9 | 0,6 | 0,2 |
| 8.sınıf | 3 | 2 | 1 |
| **PG.1.1.4: sistemden ayrılma oranı (Terk) %** | 5.sınıf | 0,11 | 0,12 | 0,08 |
| 6.sınıf | 0,24 | 0,21 | 0,1 |
| 7.sınıf | 0,81 | 0,78 | 0,4 |
| 8.sınıf | 0,91 | 0,86 | 0,6 |

Tablo 22. Tedbirler

|  |  |
| --- | --- |
| Sıra No | TEDBİRLER |
| 1 | Çocuğunu okula göndermeyen aileler okula davet edilerek ya da ev ziyareti gerçekleştirilerek ikna çalışmaları yapılacaktır. |
| 2 | Ailelerin çocukları okula göndermeme nedeniyle ilgili rapor hazırlanarak analiz edilecek, sonuçlar doğrultusunda eylem planı hazırlanacaktır. |
| 3 | Ailelerin çocuklarını okula göndermemeleri durumunda uygulanacak yasal mevzuat kendilerine bildirilecektir. |
| 4 | Okul içerisinde tertip ve düzeni bozduğu öne sürülen etmenler tespit edilip ivedilikle giderilecektir. |
| 5 | Okula devamın sağlanması anlamında ihtiyaç duyan öğrenci ve velilere rehberlik servisimizce destek sağlanacaktır. |

## 

## TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

**STRATEJİK AMAÇ 2:**

Mevcut imkânların en iyi şekilde kullanılarak ortaokul çağındaki her bireye yaşına uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, keşfedici, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi, kendini gerçekleştirmiş sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

**Stratejik Hedef 2.1:Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları**

Ortaokul çağındaki her bireyin akademik başarı düzeyleri ile ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılım oranını artırarak özgüveni ve sorumluluk bilinci yüksek bireyler yetiştirmek

**MEVCUT DURUM**

Okulumuzda her geçen yıl sosyal ve kültürel faaliyetlerde bir artış gözlemlenmektedir. Bunu öğrencilerimizin aldıkları başarılar da bir sonraki seneye aktarımını kolaylaştırmaktadır. Bu kapsamda faaliyetlere katılım oranı yeterli seviyede olmasa da artı yönlü bir ivme kazandığını gözlemleyebiliriz. Ayrıca sosyal faaliyetlerdeki artış öğrencilerin başarılarındaki artışla da doğru orantıda izlenebilmektedir. Öğrencilerin başarıları artırmak için açılan kurs sayıları her geçen yıl artış göstermiş ve bunun neticesinde belirgin bir başarı grafiği tespit edilmiştir. Öğrencilerin başarılarının artması önceliklerinde de farklılıklar oluşturmaktadır. Okul içinde koordineli yürütülen faaliyetler topyekün bir pozitif ivmeyi sunmaktadır.

Tablo 23. Performans Göstergeleri

| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **ALT KIRILIM**  **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **MEVCUT DURUM** | | **HEDEF** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2013** | **2014** | **2019** | |
| **PG.2.1.1TEOG’da yerleştirmeye esas puanı (YES) ortalamasındaki artış oranı** | 8. sınıf | - | 14 | 30 | |
| **PG.2.1.2: Öğrenci başarısını artırmaya yönelik açılan kurs sayısı** | Okul genelinde | 12 | 19 | 40 | |
| **PG.2.1.3:Öğrenci başarısını artırmaya yönelik açılan kurslara katılan öğrenci sayısı** | Okul genelinde | 240 | 380 | 1000 | |
| **PG.2.1.4: Ulusal düzeyde yapılan yarışma, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı %** | Okul genelinde | 0,5 | 0,08 | 3 | |
| **PG.2.1.5: Branşlar bazında yeni öğretim programları, metot ve teknikler ile ilgili olarak yapılan toplantı vb. etkinlik sayısı** | Okul genelinde | 1 | 2 | 8 | |
| **PG.2.1.6:Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları** | 5. Sınıf | 62 | 67 | 75 | |
| 6. Sınıf | 54 | 59 | 70 | |
| 7. Sınıf | 52 | 56 | 70 | |
| 8. Sınıf | 48 | 51 | 70 | |
| **PG.2.1.7: Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı** | 5.Sınıf | 12 | 8 | 2 | |
| 6.Sınıf | 22 | 17 | 10 | |
| 7.Sınıf | 41 | 28 | 15 | |
| 8.Sınıf | 0 | 0 | 0 | |
| **PG.2.1.8:Okul Bünyesinde Düzenlenen sportif etkinlik sayısı** | Okul genelinde | 4 | 8 | 15 |
| **PG.2.1.9Okul Bünyesinde Düzenlenen Sosyal ve Kültürel etkinlik sayısı** | Okul genelinde | 8 | 11 | 20 |
| **PG.2.1.10: Disiplin cezası/yaptırım uygulanan öğrenci sayısı** | Okul genelinde | 0 | 0 | 0 |
| **PG.2.1.11: Teşekkür Takdir Belgesi alan öğrenci sayısı** | Teşekkür Belgesi | 500 | 561 | 650 |
| Takdir Belgesi | 183 | 226 | 400 |
| **PG.2.1.12: Öğrenci Başına okunan kitap sayısı** | Okul genelinde | 3 | 4 | 8 |
| **PG.2.1.13:Öğrencilere yönelik yapılan sağlık taramaları sayısı** | Okul genelinde | 1 | 1 | 3 |
| **PG.2.1.14:Öğrencilere yönelik yapılan aşı çalışmaları sayısı** | Okul genelinde | 1 | 1 | 1 |
| **PG.2.1.15:Ulusal düzeyde yarışmalar ve etkinliklerde derece alan öğrenci sayısı** | Ülke Genelinde | 1 | 3 | 7 |
| İl Genelinde | 1 | 3 | 7 |
| İlçe Genelinde | 1 | 3 | 7 |
| **PG.2.1.16:TEOG Sınavı puan ortalamaları %** |  | 223,125 | 228,016 | 250 |

Tablo 24. Tedbirler

|  |  |
| --- | --- |
| Sıra No | TEDBİRLER |
| **6** | Okul bünyesinde açılan kursların nitelik yönünden geliştirilmesi sağlanacaktır. |
| **7** | Öğretmenlerin zümre olarak bir araya gelerek kendi branşlarında soru havuzu oluşturmaları sağlanarak belli periyotlarda bu sorulardan deneme sınavları hazırlanacaktır. |
| **8** | Sportif faaliyetlerin artması için toplum tarafından kabul görülen sporcular ve kulüplerle bir araya gelme çalışmaları yapılacaktır. |
| **9** | Ulusal projelerin öneminin farkına varılıp bunlara dahil olunması adına sıklıkla projelerin tanıtımlarının yapıldığı fuarlara gidilecektir. |
| **10** | Uluslararası projelerin okulumuza dahil edilip farklı kültürlerin tanınması için bir çalışma grubu oluşturulacaktır. |
| **11** | Yazarlar Okulda Projesi öncelikli olmakla birlikte kitap okumaya yönelik farklı çalışma ve projeler üretilecektir. |

**Stratejik Hedef 2.2:** **Yabancı Dil ve Hareketlilik**

Yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak, öğrencilerin bir yabancı dili anlama ve konuşma seviyesini yükseltmek ve bu amaçla yapılan uluslararası hareketli öğrenci ve öğretmen sayısını artırmak

**MEVCUT DURUM**

Yabancı dil olarak okulumu yeterli düzeyde bulunmamaktadır. Yabancı dilin önemi yeteri kadar bilinmediği için yapılan çalışmalar da katılım yönünden kabul edilebilir seviyede bulunmamaktadır. Okulumuzda açılan yabancı dil kurs sayısı oldukça azdır. Bununla birlikte kursa gelmek isteyen öğrencilerin hepsine olumlu dönüşler yapılamamaktadır. Yabancı dil seviyesinin yeterli olmamasının bir diğer sonucu olarak da uluslararası projelere etkin katılım sağlanması güçleşmektedir. Uluslararası hareketlilikler yalnızda bir gezi etkinliği olarak göze çarpmaktadır.

Tablo 25: Performans Göstergeleri

| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **MEVCUT DURUM** | | **HEDEF** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2013** | **2014** | **2019** |
| **PG.2.2.1: Açılan Yabancı dil kurs sayısı** | Okul genelinde | 0 | 0 | 5 |
| **PG.2.2.2: Açılan kurslarda verilen eğitimin ders saati sayısı** | Okul genelinde | 0 | 0 | 4 |
| **PG.2.2.3: Açılan kurslara katılan öğrenci sayısı** | Okul genelinde | 0 | 0 | 500 |
| **PG.2.2.4: Okulda hazırlanan veya ortak olunan uluslararası proje sayısı** | Okul genelinde | 1 | 1 | 1 |
| **PG.2.2.5: Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan yönetici sayısı** | Okul genelinde | 1 | 1 | 3 |
| **PG.2.2.6: Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı** | Okul genelinde | 6 | 5 | 15 |
| **PG.2.2.7: Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı** | Okul genelinde | 9 | 7 | 20 |
| **PG.2.2.8: DynEd yabancı dil programına katılan öğrenci sayısı** | Okul genelinde | 0 | 0 | 10 |

Tablo 26.Tedbirler

|  |  |
| --- | --- |
| Sıra No | TEDBİRLER |
| **12** | Yabancı dil derslikleri ve yaşam alanları açılması sağlanacaktır. |
| **13** | İngilizce öğretmenlerinin yeterli sayıda kurs açabilmelerine imkan bulunacaktır. |
| **14** | Yabancı dil öğretmenlerinin uluslararası projelerde yönlendirici olması sağlanacaktır. |
| **15** | Kültürel hareketliliklerin önemi vurgulanacaktır. |
| **16** | Öğrencilerin yabancı dil kurslarına katılmaları teşvik edilecektir. |

## TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

**STRATEJİK AMAÇ 3:**

Yeni kamu hizmeti yaklaşımı çerçevesinde; insan kaynaklarını, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını geliştirip bilgi yönetimi ve kurumsal iletişimi artırarak, hizmet kalitesini yükseltecek etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı oluşturmak

**Stratejik Hedef 3.1: İnsan Kaynakları**

Görev tanımlarına uygun biçimde çalışan personelin, yeterliklerinin ve performansının geliştirildiği, buna bağlı olarak mevcut insan kaynağının niteliğinin ve verimliliğinin arttığı etkin bir insan kaynakları yönetimi oluşturmak

**MEVCUT DURUM**

2014-2015 Eğitim ve Öğretim yılı sonu itibariyle okulumuzda 97 personel görev yapmaktadır. Tüm personelin görev dağılımı yapılmıştır.

2014-2015 Eğitim ve Öğretim Yılı sonu itibariyle öğretmen/şube başına düşen öğrenci sayısı ortalama 31,8 olarak gerçekleşmiştir. Öğretmen norm kadro doluluk oranı ise % 54,49 olmuştur. Buna bağlı olarak çalıştırılan ücretli öğretmen sayısı 34’tür.

Lisansüstü eğitime devam eden öğretmenlerimiz bulunmakla birlikte bunlardan bu öğrenimini tamamlayanlar kişi sayısı 4’tür.

Tablo 27. Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **MEVCUT DURUM** | | **HEDEF** |
| **2013** | **2014** | **2019** |
| **PG.3.1.1: Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı** |  | 35,6 | 31,8 | 25 |
| **PG.3.1.2: Öğretmen norm kadro doluluk oranı %** |  | 51,23 | 54,49 | 80 |
| **PG.3.1.3: Personel**  **( Memur, Hizmetli) ihtiyaca göre doluluk oranı %** |  | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.4: Ücretli öğretmen sayısı** |  | 38 | 34 | 10 |
| **PG.3.1.5: FATİH Projesi / Eğitimde Teknoloji Kullanma Kursu alan öğretmen sayısı** |  | 0 | 0 | 10 |
| **PG.3.1.6: Personel başına yıllık hizmet içi eğitim süresi (saat)** | Yönetici | 0 | 0 | 5 |
| Öğretmen | 0 | 0 | 5 |
| **PG.3.1.7: Lisansüstü eğitimini tamamlayan personel sayısı** |  | 2 | 4 | 12 |

**Tablo28. Tedbirler**

|  |  |
| --- | --- |
| Sıra No | TEDBİRLER |
| **17** | Personelin yüksek lisans, hizmet içi eğitim ve uzaktan eğitim gibi etkinliklere katılımlarının artırılması sağlanacaktır. |
| **18** | Öğretmenlerin okulumuzda çalışmayı tercih etmeleri için gerekli tedbirler alınacaktır. |

**Stratejik Hedef 3.2**

**Fiziki ve Mali Alt Yapı**

Etkin ve verimli bir mali yönetim yapısını oluşturarak çağın gereklerine uygun biçimde donatılmış, nitelikli ve güvenli eğitim ortamlarını tesis etmek

**MEVCUT DURUM**

Okulumuzda TEFBİS projesi kapsamında kaynak türlerine göre gelir ve gider envanterleri, öğrenciye yapılan eğitim harcamaları, gerçek ve güncel verilerle yazılı ve elektronik olarak kaydedilmektedir. Tüm ihtiyaçlar Okul-Aile Birliği Bütçesinden karşılanmaktadır. Birlik gelirlerini velilerin bağışları, düzenlenen kermes, gece, gezi v.b etkinliklerden elde edilen gelirler ve kantin kira gelirinden oluşturmaktadır.

2014 itibari ile toplam 60 adet derslik,1 rehberlik odası,.1 Müdür odası, 4 Müdür Yardımcısı Odası, 1 Öğretmenler Odası bulunmaktadır. Okul ikili eğitim yapmakta olup derslik başına düşen öğrenci sayısı 2014-2015 Eğitim ve Öğretim Yılı sonu itibariyle 58,3’tür.

Mevcut binanın fiziki kapasitesinin yetersizliği her sene değerlendirilerek farklı kurum, vakıf, dernek, kulüp…vb talep gönderilerek okulumuzun ihtiyaçlarını giderme çalışması yapılmaktadır.

Velilerden alınan bağışların Okul-Aile Birliği bütçesinin gelir kaleminde önemli bir paya sahip olmamaktadır. Faaliyet ve etkinliklerden elde edilen gelirlerin Okul-Aile Birliği bütçesine katkı oranı ise % 15 olarak gerçekleşmiştir.

Kurumun fiziki kapasitesini geliştirme ve iyileştirmeye yönelik yapılan harcamaların Okul-Aile Birliği bütçesine oranı 2014 yılı sonu itibariyle % 20 olarak gerçekleşmiştir. Bütçenin en büyük gider kalemini oranla personel gider ve ödemeleri oluşturmaktadır.

**Tablo 29. Performans Göstergeleri**

| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **MEVCUT DURUM** | | **HEDEF** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2013** | **2014** | **2019** |
| **PG.3.2.1: Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** |  | 63 | 58,3 | 40 |
| **PG.3.2.2:Hayrısever bağışlarının Okul-Aile Birliği bütçesine katkı oranı (%)** |  | 0 | 0 | 10 |
| **PG.3.2.3:Veli bağışlarının Okul-Aile Birliği bütçesine katkı oranı (%)** |  |  |  |  |
| **PG.3.2.4: Faaliyet ve etkinliklerden elde edilen gelirlerin Okul-Aile Birliği bütçesine katkı oranı (%)** | Kermes | 0 | 0 | 10 |
| Gezi, Tiyatro v.b. etkinlikler ile gece düzenleme etkinlikleri | 11 | 15 | 20 |
| **PG.3.2.5:Kurum fiziki kapasitesini geliştirme ve iyileştirmeye yönelik yapılan harcamaların kurum bütçesine oranı %** |  | 15 | 20 | 25 |
| **PG.3.2.6: Etkileşimli tahta olan dersliklerin tüm dersliklere oranı (%)** |  | 0 | 0 | 100 |
| **PG.3.2.7: Z-Kütüphane Sayısı** |  | 0 | 0 | 1 |
| **PG.3.2.8: Dil Laboratuvarı Sayısı** |  | 0 | 0 | 1 |

**Tablo 30. Tedbirler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sıra No** | **TEDBİRLER** |
| **19** | Okula yardım amaçlı çeşitli kurum ve kuruluşlarla görüşülecektir. |
| **20** | Ayni anlamda destekte bulanabilecek vakıf, dernek, şirket …vb kurumlarla irtibata geçilecektir. |
| **21** | Öğretmenlerin okulumuzu anlatan ve gerekli her alanda destek alabilecekleri bir sunum dosyası hazırlamaları sağlanacak bunlar belirli bir projelendirme formatına dönüştürülecektir. |
| **22** | Velilerin okulu sahiplenme adına bağış yapabilecekler konusunda bilgilendirilmeleri sağlanacaktır. |

**Stratejik Hedef 3.3:**

**Yönetim ve Organizasyon**

Kurumsal rehberlikle desteklenen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verilebilir performans yönetim sisteminin uygulandığı bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak

**MEVCUT DURUM**

Yeni kamu hizmeti yönetimi çerçevesinde çoğulcu, katılımcı, bürokratik işlemlerin en aza indirildiği, şeffaf ve hesap verilebilir bir yönetim anlayışına sahip olmanın hedeflenmesi aslında stratejik planın özünü oluşturmaktadır.

Okul içinde katılımcı ve çoğulcu yaklaşım çerçevesinde 2014 yılı itibariyle 37 komisyon/kurul oluşturulmuştur. Komisyonlar, görev alanları içerisinde toplanıp demokratik kurallar içerisinde karar almaktadır. Öğretmenler kurulunda alınan kararların uygulanma oranı 2014 yılı itibariyle %75 olarak gerçekleşmiştir.

Kurumun web sitesi sürekli güncel tutularak çeşitli haber ve duyuruların yayımlanması sağlanmaktadır. 2014 yılı itibariyle web sayfamızda yayınlamış haber sayısı 33’tür.

**Tablo31. Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **ALT KIRILIM PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **MEVCUT DURUM** | | **HEDEF** |
| **2013** | **2014** | **2019** |
| **PG.3.3.1: Katılımcı bir yönetim anlayışı çerçevesinde oluşturulan kurul, komisyon veya ekip sayısı** |  | 26 | 37 | 48 |
| **PG.3.3.2: Öğretmenler Kurulunda alınan kararların uygulanma oranı (%)** |  | 70 | 75 | 90 |
| **PG.3.3.3: Veli toplantılarına ortalama katılım oranı (%)** |  | 30 | 35 | 60 |
| **PG.3.3.4: Toplam Kalite Yönetimi kapsamında yapılan öz değerlendirme sayısı** |  | 0 | 0 | 1 |
| **PG.3.3.5: Kurumun resmi WEB sitesinden yapılan haber sayısı** |  | 38 | 33 | 50 |
| **PG.3.3.6: Kurumun resmi WEB sitesinden yapılan duyuru sayısı** |  | 0 | 0 | 5 |

**Tablo 32. Tedbirler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sıra No** | **TEDBİRLER** |
| **23** | Okulun hizmet sunmakla sorumlu olduğu vatandaşlara kamu hizmet standartları hususunda bilgi verilecektir. |
| **24** | Karar alma ve süreçlerine iç ve dış paydaşların sürece dâhil edildiği ortamlar düzenlenecektir. |
| **25** | Kararların uygulanabilirliğinin artması için öğretmenlerin sürece aktif katılımı sağlanacaktır. |
| **26** | İnternet sayfasında yayınlanan haberlerin görünürlüğünü artırmak üzere gerekli duyurular ve bilgilendirme çalışmaları yürütülecektir. |
| **27** | Velilerin toplantılara katılımlarının sağlanması adına çeşitli iletişim araçları ile kendilerine ulaşılması sağlanacaktır. |

# 

# 4.BÖLÜM

# MALİYETLENDİRME

**FAALİYET VE PROJELER**

Tüm amaç ve hedeflerle ilgili performans göstergelerinde iyileştirmeye yönelik olarak geliştirilecek faaliyet ve projeler öngörülen tedbirler doğrultusunda tespit edilmiştir.

**Tablo33. Faaliyet ve Projeler**

|  |
| --- |
| TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME KATILIM |
| **STRATEJİK AMAÇ 1** |
| STRATEJİK HEDEF 1.1 |
| Ev ziyaretleri için gerekli programlamalar yapılacaktır. |
| Öğrencilere okul içerisindeki kurallara aykırı hareket etmenin sorumluluğunu ifade eden programlar düzenlenecektir. |
| Okula maddi nedenlerle okula göndermeyen veliler için kıyafet ve materyal desteği için kaynak çalışmaları yapılacaktır. |

|  |
| --- |
| TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE |
| **STRATEJİK AMAÇ 2** |
| STRATEJİK HEDEF 2.1 |
| Okul bünyesinde açılan kursların her türlü ihtiyacını karşılayabilecek bir projelendirme süreci gerçekleştirilecektir. |
| Öğretmenlerin kendi oluşturacakları soru havuzunun arşivleneceği bir platform geliştirilecektir. |
| Okulumuzda sosyal ve sportif faaliyetlerde başarı gösteren tanınmış kişilerin getirilmesi için bir planlama yapılacaktır. |
| İlgili öğretmenlerin AB projeleri hazırlama eğitimi almaları sağlanacaktır. |
| AB projelerinde ortak bulma sürecinde öğretmenlerin uluslararası çalışmalara dahil olunması teşvik edilecektir. |
| Yayınevleri ile irtibat kurularak okul sosyo-ekonomik düzeyi göz önünde bulundurularak kitapların öğrencilerimize ulaştırılması sağlanacaktır. |

|  |
| --- |
| TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE |
| **STRATEJİK AMAÇ 2** |
| STRATEJİK HEDEF 2.2 |
| Yabancı dil derslikleri ve yaşam alanları oluşturulması için proje çalışmaları yapılacaktır. |
| Yabancı dil öğretmenlerinin uluslararası projelere öğrencileri yönlendirerek yaşayarak dil edinimi sağlanması konusunda öğrencileri teşvik etmeleri sağlanacaktır. |
| Kültürelarası paylaşımın öneminin kavranması için öncelikle kendi kültürümüzü yaşatıcı sosyal etkinlik çalışmaları yapılacaktır. |

|  |
| --- |
| TEMA: KURUMSAL KAPASİTE |
| **STRATEJİK AMAÇ 3** |
| STRATEJİK HEDEF 3.1 |
| Hizmetiçi eğitim, uzaktan eğitim gibi faaliyetlere katılımın personele başarı belgesi teklif edilmesinde önemli bir kriter olacağı belirtilecektir. |
| Her yıl çalışanların katılacağı türlü etkinlikler düzenlenecektir. |
| Öğretmenlerin birbirlerini tanımaları ve ekip çalışmasının önemi kavramaları adına farklı liderlik oyunu çalışmaları yürütülecektir. |

|  |
| --- |
| STRATEJİK AMAÇ 3 |
| STRATEJİK HEDEF 3.2 |
| Mevcut kütüphanemiz günümüz teknolojik gelişmeleri göz önünde bulundurularak Z-kütüphane ortamına dönüştürülecektir. |
| Okulun risk analizi yaptırılacaktır. |
| Özel Eğitim Dersliğinin daha fazla geliştirilmesi için gerekli materyaller temiz edilecektir. |
| Okulumuza hibe edilen ayni kaynakların amacına uygun kullanımını gösteren görsel materyaller hazırlanıp buna dair sunum çalışması yapılacaktır. |
| Okula yapılan bağışların gelir giderlerini gösterir güncel tablolar düzenlenip görünür yerlere asılması sağlanacaktır. |

|  |
| --- |
| STRATEJİK AMAÇ 3 |
| STRATEJİK HEDEF 3.3 |
| Kamu Hizmet Standartları çıkartılarak okulumuza asılacak ve resmi web sitesinde yayımlanması sağlanacaktır. |
| Okulumuzda çalışan ve yaşam alanı olarak kabul eden herkes için memnuniyet analizleri yapılacaktır. |
| Okul etkinliklerinin görünürlüğünü internet ortamında yaygınlaştırılması sağlanacaktır. |
| Velilere çeşitli iletişim araçları ile ulaşılabilmesi için gerekli çalışmalar yapılacakır. |

Tablo 34. 2015-2019 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2015-2019 STRATEJİK PLANI FAALİYET/PROJE MALİYETLENDİRME TABLOSU** | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇLAR** | **STRATEJİK HEDEFLER** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **STRATEJİK AMAÇ 1** | **STRATEJİK HEDEF 1.1** | **12800** | **15000** | **16002** | **16432** | **18102** |
| **STRATEJİK AMAÇ 2** | **STRATEJİK HEDEF 2.1** | **16000** | **15000** | **17000** | **17500** | **18000** |
| **STRATEJİK HEDEF 2.2** | **14000** | **15796** | **16000** | **18500** | **20000** |
| **STRATEJİK AMAÇ 3** | **STRATEJİK HEDEF 3.1** | **20100** | **22000** | **23502** | **25000** | **26000** |
| **STRATEJİK HEDEF 3.2** | **20100** | **23000** | **25000** | **27000** | **28152** |
| **STRATEJİK HEDEF 3.3** | **24000** | **23694** | **25000** | **26647** | **30000** |
| **TOPLAM BÜTÇE** | | **107000** | **114490** | **122504** | **131079** | **140254** |

# 

# 5.BÖLÜM

# İZLEME ve DEĞERLENDİRME

1. **İKİTELLİ ORTAOKULU 2010-2014 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRMESİ**

2013 yılında çıkartılan Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile yasal bir zorunluk haline gelen Stratejik plan çalışmaları 2006/55 sayılı Genelge ile 2006 yılı Eylül ayında başlamış ve 2009 yılı Aralık ayında Millî Eğitim Bakanlığının ilk Stratejik Planının kamuoyuna açıklanmasıyla tamamlanmıştır.

İkitelli Ortaokulu 2010-2014 Stratejik Planında Eğitim-Öğretim başlığıyla 3 tema altında 5 Stratejik Amaç ve 7 Stratejik Hedef yer almıştır. Katılımcı bir anlayışla hazırlanan ilk stratejik planda performans programları, stratejik hedeflere dayalı olarak belirlenen yıllık performans hedefleri ile oluşturulmuştur. 2010-2014 Stratejik Planı ilk olmasının getirdiği bazı eksiklikleri göze çarpsa da uzun dönemli planlama anlayışının okulumuzca benimsenmesi ile kurumsallığın ve sürdürülebilir yönetim anlayışının gelişmesine katkı sağlanmıştır.

İlk plan yapıldığında okulumuzun henüz 4+4+4 eğitim sistemi gündemde olmaması gibi nedenlerle hedeflerle ilgili bazı unsurların gerçekleşmesi mümkün olmamıştır.

İkitelli Ortaokulu 2010-2014 Stratejik Planının gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde mali ve teknolojik altyapıda göreceli de olsa birtakım iyileşmelerin olduğu görülmüştür. 2010-2014 Stratejik Plan döneminde önemli iyileşme sağlanan alanlara yönelik ikinci plan döneminde de etkin çalışmaların yapılması öngörülmüştür. Ayrıca sorun olan ve geliştirilmesi gereken alanlar tespit edilerek bunların giderilmesine yönelik hedef ve tedbirler belirlenmiş ve bunların gerçekleşme durumlarını izlemek üzere göstergeler oluşturulmuştur.

**İkitelli Ortaokulu** **2010-2014 Stratejik Planı Gösterge Gerçekleşme Durumu**

12 yıllık zorunlu eğitim düzenlemesinin I. Plan döneminde hayata geçirilmesi Stratejik Planda yer alan önemli sayıda stratejinin uygulanmasını etkilemiş dolayısıyla bazı göstergelerin hedeflerinden uzak kalmasına neden olmuştur.

Buna göre, İkitelli Ortaokulu 2010-2014 yılı Stratejik Planında belirlenen 3 tema altındaki 5 Stratejik Amaç ve 7 Stratejik Hedefe ulaşmak için belirlenen göstergelerden;

%50 bir gerçekleşme oranı yakalanmıştır.

İkitelli Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı’nda yer alan amaç, hedef, gösterge ve tedbirlerin belirlenmesinde Küçükçekmece Millî Eğitim Müdürlüğü ve İkitelli Ortaokulu Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planı’nın değerlendirilmesi sonucu elde edilen veriler belirleyici unsurlar arasında yer almıştır.

1. İKİTELLİ ORTAOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun amaçları doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, üst politika belgeleri ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması,  stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda üst politika belgeleri ve özellikle Küçükçekmece İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı da gözetilerek İkitelli Ortaokulu Stratejik Planı hazırlanmıştır.

İzleme, stratejik plan uygulamasının düzenli periyotlarla takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının plandaki amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analiz edilmesidir.

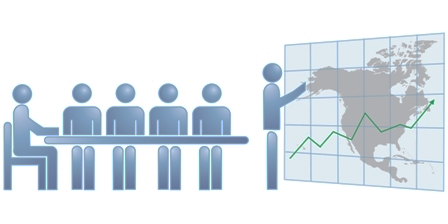
İkitelli Ortaokulu Müdürlüğünün 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli’nin çerçevesini;

* Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
* Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
* Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
* Gerekli tedbirlerin alınması

süreçleri oluşturmaktadır.

İkitelli Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Planın hazırlanma takvimi ile ilgili sapma göz önünde bulundurularak sadece 2015 yılı için izleme bir defa sene sonunda yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak raporlanacaktır. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor analiz edilerek göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; stratejik planda yer alan göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yıl sonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri stratejik plan hazırlama ve koordinasyon ekibi tarafından değerlendirilerek hazırlanan rapor paydaşlara sunulacaktır.

Hazırlanacak yıllık performans programları ve bu programların dönemsel değerlendirme sonuçları ile Stratejik Planın izleme ve değerlendirme süreci daha gerçekçi sonuçlara ulaştırılacaktır.

Stratejik planda yer alan performans göstergeleri izleme ve değerlendirmeye kaynaklık edecektir. Performans hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığı performans göstergesi izleme formu kullanılarak tespit edilip, hedeften sapmalar varsa iyileştirme önerileri doğrultusunda gerekli tedbirler alınacaktır. İzleme ve değerlendirme altı aylık periyotlarla (Şubat ve Temmuz aylarında) yapılacaktır.

**Tablo35. İzleme ve Değerlendirme Takvimi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İzleme Değerlendirme**  **Dönemi** | **Gerçekleştirilme Zamanı** | **İzleme Değerlendirme Dönemi**  **Süreç Açıklaması** | **Zaman Kapsamı** |
| **Birinci**  **İzleme-Değerlendirme Dönemi** | Her yılın  Temmuz ayı içerisinde | Performans göstergeleri ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanıp raporlanması   * Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun stratejik plan hazırlama ve koordinasyon ekibi tarafından değerlendirilerek Okul Müdürlüğüne sunulması | **Ocak-Temmuz dönemi** |
| **İkinci**  **İzleme-Değerlendirme Dönemi** | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | * Performans Göstergeleri ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi * Yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | **Tüm yıl** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ İZLEME FORMU** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergesi No** | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Tema Adı** | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Stratejik Amaç** | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergesinin Adı** | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ölçüm Sıklığı** | | | | | | | | | **ALTI AY** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Ölçü Birimi : %** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | |  | |  | |  | | | |  |  | | |  | | |  |  | |  | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | **2015** | | | | **2016** | | | | | **2017** | | | | | | **2018** | | | | | **2019** | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Hedef** | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |
| **Gerçekleşen** | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |
| **% Sapma** | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |
|  | |  | | |  | |  | |  | | | |  |  | | |  | | |  |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | | | |  | |  |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |
| **2015** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | **Ocak** | | | | | **Şubat** | | | | **Mart** | | | | **Nisan** | | | | | **Mayıs** | | | | | | **Haziran** | | | | | | | **Temmuz** | | | | | | **Ağustos** | | | | | | | **Eylül** | | | | | | **Ekim** | | | | | | **Kasım** | | | | | | **Aralık** | | | | **Ort.** |
| **Hedef** | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | |  |
| **Gerçekleşen** | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | |  |
| **% Sapma** | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | |  |
|  | | |  | |  | | | |  |  | | | |  | | |  |  | | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  |  | | | | |  | | |
| **HEDEFTEN SAPMA ANALİZİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **İYİLEŞTİRME ÖNERİSİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |